



**AVVISO PUBBLICO S.V.O.L.T.E.** Superare la Violenza con Orientamento, Lavoro, Tirocini, Esperienze formative **Progetto AVANTI** (Affrancamento Dalla Violenza Attraverso Networking Territoriale Inclusivo) - **Atto di ammissione a finanziamento:** Decreto dirigenziale 116 del 23/4/18 integrato da DD 134 del 9/5/18 - **POR Campania FSE 2014-2020:** Asse II - Obiettivo Specifico 7 - Azione 9.2.3 Obiettivo Tematico 9 – Priorità di Investimento 9i – **SURF 16075AP000000032 Codice Progetto:** 51 **CUP:** H61H18000020006

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO A.V.A.N.T.I.**

### **1. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C05, Comune di Marcianise soggetto capofila dell'ATS per il progetto "AVANTI", finanziato a valere sul "Programma Operativo Regionale Fondo Sociale europeo Regione Campania 2014/2020", in mancanza di adeguate professionalità interne all'Ufficio di Piano, al fine di assicurare la più efficiente ed efficace gestione delle attività di monitoraggio e di rendicontazione della spesa, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 757/2021, intende avvalersi del supporto di una professionalità altamente qualificata.

Il profilo professionale oggetto del presente avviso è il seguente: **"Esperto in rendicontazione"**.

### **2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto A.V.A.N.T.I. ha come obiettivo la promozione dell'inclusione sociale delle donne vittime di violenza puntando sullo sviluppo delle competenze e al miglioramento dell'occupabilità, condizione indispensabile per attivare percorsi di inclusione attiva e integrazione sociale.

In particolare si è inteso favorire un percorso di auto-attivazione per la fuoriuscita delle donne vittima di violenza dalla condizione di svantaggio attraverso l'accoglienza, l'orientamento all'inclusione socio-lavorativa delle stesse ed un tirocinio di inserimento al lavoro, ai sensi del Regolamento Regionale 29/11/2013 n.7.

### **3. PROFILO DELLE ATTIVITA' E REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'esperto, sotto la direzione del RUP, dovrà svolgere una funzione di supporto alla struttura comunale ed ai partners di progetto per le attività di gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese relative al progetto in stretta collaborazione con i referenti regionali.

In particolare è richiesta un'ottima conoscenza della piattaforma gestionale **SURF**.

Le attività previste consistono:

- a) Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del progetto A.V.A.N.T.I. ed all'elaborazione della reportistica eventualmente richiesta;
- b) Supporto agli adempimenti relativi alla Rendicontazione della spesa del progetto secondo le modalità e le scadenze fissate dalla Regione Campania.

***La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 65 del Reg.(UE)1303/13, art 13 del Reg.(Ue) 1304/13, del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014/2020 e delle Linee Guida per i Beneficiari.***

#### **Requisiti richiesti:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero

cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Diploma di ragioneria e/o Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale in economia e commercio od equipollenti;
- Esperienza professionale almeno triennale in materia di rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali o comunitari, con competenze teorico-pratiche maturate a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali, titolari/beneficiari di interventi di programmi operativi;
- Flessibilità, team-working e capacità ad operare in ambiti di lavoro dinamici;

Costituisce requisito preferenziale la conoscenza **documentata** del sistema informativo **SURF**

#### 4. COMPENSO

L'impegno previsto è da concordarsi con i partner dell'ATS, e comunque non inferiore alle 176 ore complessive

In funzione dell'effettivo impegno condiviso e dell'effettivo livello di esperienza riconosciuta al soggetto individuato, il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è € **5.616,00** onnicomprensivi di ogni eventuale onere che dovesse essere a carico dell'Amministrazione, nonché di tutte le spese ed eventuali accessori di legge.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, rimodulandolo in ragione delle ore effettivamente lavorate, ed all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

Le somme dovute saranno liquidate in due soluzioni: acconto pari al 30% della somma, dopo la sottoscrizione della convenzione di incarico e il saldo al termine delle attività di rendicontazione.

#### 5. SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio di cui all'art. 1 dovrà essere svolto presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito C05, non escludendosi la possibilità di brevi trasferte per il raggiungimento dei luoghi destinatari degli interventi e le sedi dei partner dell'ATS. L'incarico dovrà essere svolto negli orari di funzionamento dell'Ufficio di Piano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00, Martedì e Giovedì anche dalle ore 15:30 alle 18:30)

#### 6. DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto dalla data della sottoscrizione della convenzione e sino al termine delle attività di rendicontazione, presumibilmente fissata al **31 dicembre 2021**. Fatta salva la eventuale proroga della chiusura delle attività di rendicontazione, disposta dalla Regione Campania. Per un totale di 176 ore stimate.

#### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione**, il proprio curriculum professionale in formato europeo, recante la dichiarazione di presa d'atto che, ai sensi della normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.196/03), i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Non verranno valutati i titoli posseduti e l'esperienza professionale in caso di omissione delle dichiarazioni sui titoli posseduti e valutabili da rendere ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le istanze dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [udpc05@pec-marcianise.it](mailto:udpc05@pec-marcianise.it) e pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **1 ottobre 2021**.

**N.B. l'indirizzo di posta elettronica sopra citato non è abilitato a ricevere posta in entrata da indirizzi non certificati. Pertanto, nel caso in cui non si disponga di posta certificata l'istanza dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise, negli orari di apertura, oppure inviata a mezzo raccomandata. In tale caso farà fede la data di acquisizione al protocollo.**

Non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione pervenute con modalità diverse o quelle pervenute oltre il termine indicato.

Saranno, altresì, ritenute inammissibili le istanze non firmate, prive del curriculum firmato dal candidato e della copia fotostatica del documento di identità.

## 8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati, per il profilo ricercato, avverrà sulla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse secondo la griglia sottostante:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio - tot. 30</b>
Esperienza documentata in attività di supporto tecnico agli Uffici di Piano	<b>1 punto per ogni attività per un massimo di 5 punti</b>
Esperienza documentata di conoscenza ed utilizzo del sistema SURF	<b>1 punto per ogni attività per un massimo di 5 punti</b>
Esperienza documentata in attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali o comunitari	<b>1 punto per ogni attività per un massimo di 5 punti</b>
Esperienza documentata in attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi POR FSE Campania	<b>1 punto per ogni attività per un massimo di 5 punti</b>
Possesso della laurea richiesta	<b>5 punti</b>
Possesso del diploma richiesto	<b>5 punti</b>

**Gli esiti di ammissione e/o esclusione, debitamente motivati, saranno comunicati tramite PC e avranno valore di notifica.**

**Si precisa che il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ambito C05 e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti che presenteranno domanda.**

**Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura purchè debitamente qualificata.**

**La graduatoria di merito verrà predisposta dall'Ufficio di Piano dell'Ambito C05**

## 9. DIRITTO DI RECESSO

L'Ambito C05 potrà recedere dal contratto

- In qualunque momento della sua esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 cod.,civ, tenendo indenne l'affidatario delle ore lavorate;
- In caso di frode, negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Nel caso di gravi o ripetute inadempienze degli ordini di servizio del RUP;

## 10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dei Comuni dell'Ambito C05 per 10 giorni consecutivi.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C05 dr.ssa Franca Nubifero

## 12. RIFERIMENTI

**Ufficio di Piano dell'Ambito C05 – Marcianise Comune capofila**

**Tel 0823-635202**

**Email [udpc05@comune.marcianise.ce.it](mailto:udpc05@comune.marcianise.ce.it)**

**Pec [udpc05@pec-marcianise.it](mailto:udpc05@pec-marcianise.it)**

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

### **14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati forniti dai manifestanti interesse vengono acquisiti ai fini della stipula della convenzione o, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- 1) al personale del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- 2) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- 3) ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di valutazione
- 4) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Il Comune di Marcianise consentirà l'accesso ai documenti della selezione, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, comma 2 e comma 5 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo il manifestante, con la partecipazione alla presente procedura, autorizza il Comune di Marcianise a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990.

Titolare del trattamento è il Comune di Marcianise.

**Il Titolare P.O.**

**Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Con delega di funzioni dirigenziali per  
l'U.O.A. Servizi Sociali ed Ufficio di Piano  
dell'Ambito C05  
Dr.ssa Franca Nubifero**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n.39/93*

### Domanda di partecipazione

Spett.le  
Comune di Marcianise  
settore.....

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

### **Manifesta il proprio interesse**

a partecipare alla procedura di selezione volta all'affidamento di un incarico professionale per  
la figura di **"Avviso per collaborazione professionale Progetto "AVANTI" candidatura  
Esperto rendicontazione". Codice progetto 51 CUP H61H18000020006**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni  
mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

### D I C H I A R A

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere in possesso dei requisiti di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 del 8/04/2013
- di essere in possesso del diploma superiore in ..... conseguito presso \_\_\_\_\_ nell' anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_  
*o in alternativa*  
di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell' anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

<sup>1</sup> Di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

Luogo e data

Firma (Per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....il .....  
dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno  
2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali,  
ed autorizza il Comune di Aversa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto  
Decreto.

Firma

\_\_\_\_\_

(Per esteso e leggibile)

Allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia F/R di un documento d'identità del candidato in corso di validità;