



COMUNE DI RECALE

(Provincia di Caserta)

Via Roma ,16 - ✉ C.A.P. 81020 ☎ 0823/ 461042 - 📠 0823/ 461010 🌐 <http://www.comune.recale.ce.it>

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni.
(ai sensi dell' art. 3 del Regolamento Albo Comunale delle Associazioni
Delibera di C.C. n. 30 del 31.05.2012)

Il /la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n° _____ in qualità di Presidente
dell'Associazione:

CHIEDE

l'iscrizione della predetta Associazione all' ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI, istituito a norma dell'articolo 49 bis comma 1 e 2 dello Statuto Comunale e dell'art.3 del Regolamento di Istituzione dell'Albo delle Associazioni – DCC n° 30 del 31.05.2012, nelle seguenti sezioni tematiche:

- Area educativa;
- Area culturale, attività artistiche ed istruzione;
- Area sanità e politiche sociali;
- Area turistica, promozione e valorizzazione del territorio;
- Area impegno civile, diritti umani, immigrazione e pari opportunità;
- Area tutela ambientale e territorio;
- Area sport, tempo libero ed attività giovanili.



COMUNE DI RECALE

(Provincia di Caserta)

Via Roma ,16 - ✉ C.A.P. 81020 ☎ 0823/ 461042 - 📠 0823/ 461010 🌐 <http://www.comune.recale.ce.it>

A tale scopo

DICHIARA

che l'associazione denominata: _____

- è stata costituita senza scopo di lucro in data _____;
- ha sede **sede legale in** Via _____
n° civico _____, Comune) _____
- il numero degli ISCRITTI/soci/aderenti alla data odierna è di _____;
- soddisfa i requisiti di cui all'art.3 del Regolamento di Istituzione dell'Albo delle Associazioni.
- opera

(barrare l'opzione prevista)

_____ sul territorio di Recale da almeno un anno e con sede legale in Recale;

_____ sul territorio di Recale da almeno due anni con sede legale fuori dal territorio comunale;

sito Web _____

PEC _____

C.F. _____

P.IVA _____

E-mail _____

Nome del Presidente _____ **indirizzo** _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

fax _____ email _____

ORGANIGRAMMA

Presidente: _____

Vice Presidente: _____

Consiglio Direttivo : _____

Segreteria: _____

Altre cariche: _____

Recale li _____

In fede
Il Presidente (o Legale rappresentante)

Si allegano alla presente:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- ogni altro elemento idoneo ad identificare l'organizzazione

Modalità di consegna:

- presso Ufficio Protocollo del Comune di Recale (CE)
- tramite PEC all'indirizzo: comunerecale@pec.it



COMUNE DI RECALE

(Provincia di Caserta)

Via Roma ,16 - ✉ C.A.P. 81020 ☎ 0823/ 461042 - 📠 0823/ 461010 🌐 <http://www.comune.recale.ce.it>

ASSENSO PER PUBBLICIZZAZIONE DATI

Il sottoscritto _____ in qualità di presidente dell'Associazione denominata

_____ autorizza

la pubblicazione dei seguenti dati sul sito web del Comune, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse in seguito intervenire:

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE IN SINTESI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	N° ISCRITTI/soci : _____ al _____
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	ANNO DI COSTITUZIONE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NOME DEL PRESIDENTE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO SEDE
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SITO WEB
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	E-MAIL
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	PER INFORMAZIONI RECAPITI
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	TEL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	CELL.
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	FAX

Recale li _____

In fede
Il Presidente (o Legale rappresentante)



COMUNE DI RECALE

(Provincia di Caserta)

Via Roma ,16 - ✉ C.A.P. 81020 ☎ 0823/ 461042 - 📠 0823/ 461010 🌐 <http://www.comune.recale.ce.it>

INFORMATIVA SEMPLIFICATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Chi tratta i miei dati?

Il Comune di Recale, in qualità di titolare (con sede in Piazza Domenico Vestini, 3 - 81020 (CE) Recale (CE) - P.IVA 02878800610; PEC: comunerecale@pec.it Centralino: 0823 461011), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto come tale in base a legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge, di regolamento, di normativa comunitaria. Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'impossibilità di procedere all'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Il Comune di Recale gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: • di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguarda il dato stesso (nei casi previsti dalla normativa); • di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); • alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); • di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; • di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); • di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; • di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Recale designato con Decreto del Sindaco n° 5 del 24.05.2018 la Società LASIS di Lombardo Anna & C. Sas con sede in Alfano (SA) alla via Sorbo 9, Dati di contatto: Posta elettronica: info@nonsoloinformatica.biz Posta elettronica certificata: lasissas@pec.it Telefono: 0974/956123 Mobile: 329 026 0580 Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Tutto qui?

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.