



**COMUNE DI RECALE**  
Provincia di Caserta

Via Municipio, 03 - cap. 81020 Recale (CE)  
+39 0823.461031 fax. 0823.461010  
Cod. Fiscale 80000770612 P.IVA 0278800610  
Settore Ecologia e Manutenzioni  
Ufficio Tecnico - te. 0823.461031

[www.comune.recale.ce.it](http://www.comune.recale.ce.it)

[pec:comunerecale@pec.it](mailto:pec:comunerecale@pec.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **"ADOTTA UNA ROTATORIA"**

SELEZIONE DI SPONSOR A CUI ASSEGNARE LA  
MANUTENZIONE DELLE ROTONDE E AIUOLE  
COMUNALI  
CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO



## **INDICE**

**Art. 1 – Finalità**

**Art. 2 – Oggetto dell'adozione**

**Art. 3 – Interventi ammessi**

**Art. 4 – Modalità di affidamento**

**Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare**

**Art. 6 – Benefici per il soggetto affidatario**

**Art. 7 – Modalità presentazione proposte di adozione**

**Art. 8 – Cartelli istituzionali di sponsorizzazione**

**Art. 9 – Valutazione delle proposte**

**Art. 10 – Attuazione dell'intervento**

**Art. 11 – Condizioni di esecuzione delle prestazioni**

**Art. 12 – Contenuti minimi di manutenzione**

**Art. 13 – Verifiche**

**Art. 14 – Obblighi e divieti**

**Art. 15 – Rinuncia**

**Art. 16 – Durata dell'affido e rinnovo**

**Art. 17 – Prescrizioni**

## **Art. 1**

### **Finalità**

La diffusione del verde urbano è un elemento di grande importanza ai fini del miglioramento della qualità della vita all'interno delle città.

Il verde cittadino, in tutte le sue diverse forme, rappresenta infatti una componente di primaria importanza dell'ambiente urbano per le molteplici funzioni che esso svolge:

- ecologico-ambientale: contribuendo in modo sostanziale a mitigare gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e delle attività dell'uomo;
- funzione estetico-ornamentale: migliorando il paesaggio urbano e rendendo più gradevole la permanenza in città;
- funzione psicologica ed umorale: contribuendo al benessere psicologico delle persone che ne fruiscono e che possono godere della vista riposante di un'area verde ben curata.

In questo contesto un ruolo peculiare riveste il verde stradale nelle sue caratteristiche forme di aiuole spartitraffico e rotatorie.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento Comunale di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 01.07.2004, nella consapevolezza che le aree verdi comunali così come gli arredi urbani appartengono alla collettività e pertanto il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, si propone di coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni, sensibilizzando processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale, proponendo l'iniziativa "Adotta una rotatoria".

Con la presente iniziativa l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del Regolamento di cui sopra, intende disciplinare la gestione del verde delle rotatorie stradali che può essere affidato, a soggetti pubblici o privati, che si impegnano alla realizzazione e/o manutenzione del verde in forma volontaria, in cambio dell'autorizzazione alla posa sull'area di un cartello istituzionale informativo: tale gestione viene denominata "adozione".

L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti e/o da interventi in corso di progettazione/realizzazione.

## **Art. 2**

### **Oggetto dell'adozione**

Le rotatorie stradali stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico.

Ma un altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.

Per far fronte ai costi relativi all'allestimento e alla manutenzione del verde, il Comune favorisce l'adozione delle rotatorie e del verde stradale connesso, presenti sul territorio comunale, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione a soggetti esterni all'Amministrazione in cambio dell'autorizzazione alla posa di cartelli istituzionali informativi.

## **Art. 3**

### **Interventi ammessi**

Le tipologie di intervento sugli spazi verdi delle rotatorie possono riguardare:

- la manutenzione ordinaria, ovvero pulizia e relativo conferimento dei rifiuti; sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni; semina prati; cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario alla cura e manutenzione in funzione delle caratteristiche della tipologia dello spazio verde.

- nuova progettazione dello spazio verde con la collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti, siepi e semina prati.

L'Amministrazione comunale ha individuato nell'**allegato B** le aree a verde la cui gestione potrà essere assegnata in adozione.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di affidamento**

Al fine di affidare in gestione il verde all'interno delle rotatorie e del verde stradale connesso, il Comune ha istituito questo bando da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Titolo dell'iniziativa "ADOTTA UNA ROTATORIA",

Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie oggetto di adozione, traendone un vantaggio in termini di "ritorno di immagine".

L'Amministrazione renderà note le adozioni attivate attraverso il proprio sito istituzionale.

#### **Art. 5**

##### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono proporre l'adozione tutti i soggetti anche non residenti a Recale, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 19, comma 2, ed 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., privati e pubblici:

Privati

Imprese e Società costituite in qualunque forma

Ditte individuali

Cooperative

Consorzi

Associazioni – Circoli - Comitati

Organizzazioni di volontariato

Parrocchie

Ogni richiesta di "adozione" può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di adozione da parte di soggetti che svolgano attività confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che comportino pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica e privata.

Ciascuna rotatoria può essere allestita e gestita esclusivamente dal soggetto affidatario, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento.

E' assolutamente vietata la possibilità di cedere spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

I soggetti affidatari dovranno eseguire l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie rispettando tutti i requisiti in materia di sicurezza.

E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

#### **Art. 6**

##### **Benefici per il soggetto affidatario**

A fronte della manutenzione/gestione delle rotatorie a titolo gratuito, ciascun affidatario ha diritto alla collocazione all'interno dell'area verde della rotonda di un cartello/targa attraverso il quale pubblicizzare il suo intervento e l'attività svolta.

Il soggetto affidatario potrà altresì avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione.

L'Amministrazione renderà note le adozioni attivate attraverso il proprio sito istituzionale, evidenziando nome/marchio/logo dei soggetti affidatari.

## **Art. 7**

### **Modalità presentazione proposte di adozione**

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione della rotatoria deve far pervenire al Comune di Recale - Servizio Manutenzione, apposita domanda - da prodursi in busta chiusa contrassegnata con l'indicazione "domanda per l'adozione di una rotatoria"- entro il giorno 21 ottobre 2019 alle ore 12.00.

Per la domanda dovrà essere utilizzato esclusivamente lo schema di cui all'**allegato A** e la stessa dovrà contenere una dichiarazione che esoneri l'amministrazione da ogni responsabilità in merito alla gestione della rotatoria.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di due richieste di affidamento indicando le priorità di interesse.

Nel caso in cui facesse domanda di affidamento un unico soggetto, lo stesso potrà ricevere in affidamento più di una rotatoria fino a un massimo di quattro.

Inoltre, per quanto riguarda le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, l'Amministrazione comunale potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati già oggetto di concessione.

Per ciascuna delle rotatorie oggetto di adozione, deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto, che non potrà in alcun caso essere superiore ad anni 5 (cinque) ed inferiore ad anni 1 (uno), secondo quanto previsto dal successivo art. 16.

## **Art. 8**

### **Cartelli istituzionali Informativi dell'adozione**

Il Cartello/Targa dovrà riportare esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Recale" e relativo logo, la denominazione del soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura: "Rotatoria adottata da ..... che ne cura l'allestimento e la manutenzione".

Nelle rotatorie poste agli ingressi della città, i cartelli dovranno riportare la scritta "Benvenuti nel Comune di Recale".

E' vietato collocare sulla targa/cartello pubblicità o iscrizioni relative ad altre aziende, imprese, ditte, ecc., pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie, nonché ogni altra forma di pubblicità o di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica, o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, o di promozione del gioco di azzardo in qualsiasi forma. Sono altresì vietati messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

I suddetti cartelli sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale, pertanto i cartelli informativi non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento saranno rimossi con onere a carico del contraente.

La collocazione dei suddetti impianti informativi dell'adozione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada.

Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Dovranno altresì essere montati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico e andranno collocati in posizione tale da non arrecare danni o infortuni a persone o cose.

La forma, le dimensioni, i colori, il materiale ed il loro posizionamento verranno concordati di volta in volta con la commissione tecnica di cui al successivo articolo 9, compatibilmente con le dimensioni della rotatoria e con la proposta avanzata dall'interessato.

Tali cartelli non potranno superare la estensione massima di 1 mq e dovranno essere conformi al vigente regolamento comunale in materia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.4 del 22/04/2015.

Nella scelta e nell'abbinamento dei colori si eviteranno combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale. Si eviterà in particolare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali e l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo.

L'illuminazione dei cartelli/targa è consentita solamente con led a fascio controllato, e non deve recare alcun disturbo alla segnaletica e alla visibilità stradale, in modo da evitare ogni pericolo per la sicurezza della circolazione.

I suddetti cartelli informativi non si configurano come pubblicità commerciale, ma quale comunicazione istituzionale e pertanto sono escluse dall'applicazione dell'imposta sulla pubblicità.

Unitamente all'allegata domanda di sponsorizzazione devono essere presentati i seguenti documenti:

- Inquadramento planimetrico,
- Pianta, prospetti e sezioni cartello/targa di tipo pubblicitario;
- Particolari di montaggio del cartello/targa;
- Fotocopia del Documento di riconoscimento.

#### **Art. 9**

##### **Valutazione delle proposte**

Un'apposita commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione (tra cui almeno due dell'ufficio tecnico) e nominata dal Dirigente/Responsabile P.O. del Settore manutenzioni, che ne fa parte in qualità di Presidente, valuterà, in ordine cronologico, le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico.

In caso di più proposte per una stessa localizzazione si procederà a valutare la proposta migliore in termini di interventi estetici migliorativi.

Per le rotatorie eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Dirigente/Responsabile P.O. del Settore Manutenzioni sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

#### **Art. 10**

##### **Attuazione dell'intervento**

Sulla base dell'esito della procedura selettiva, l'Ente stipulerà con i soggetti affidatari interessati un'apposita convenzione.

A seguito della sottoscrizione della convenzione, la consegna ai fini manutentivi delle rotatorie acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte dei soggetti affidatari, di apposito verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di convenzione. Nel verbale di consegna si prenderà atto della consistenza, dello stato delle opere e delle essenze arboree esistenti.

Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari dovranno allestire la rotatoria entro il termine perentorio di 30 giorni; non ottemperando nei previsti termini, la commissione valuterà la revoca della convenzione.

#### **Art. 11**

##### **Condizioni di esecuzione delle prestazioni**

Tutti gli interventi a farsi devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico.

Il soggetto affidatario avrà l'obbligo della fornitura, posa in opera e manutenzione di essenze arboree, floreali ed arbustive, la cui altezza massima rispetto al piano della viabilità verrà stabilita di volta in volta. Avrà inoltre l'obbligo di effettuare minimo 4 tagli a stagione ed una continua manutenzione ordinaria tale da garantire il decoro degli spazi adibiti a verde e la sicurezza della circolazione.

Ai fini del decoro complessivo della rotatoria, il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e riparazione anche dei cordoli perimetrali della pavimentazione dei marciapiedi, oltre alla fornitura della segnaletica verticale ed orizzontale necessaria, dietro indicazione del Responsabile dell'UTC o suo incaricato. L'affidamento di un'area verde in adozione non esclude, in alcun modo, la possibilità di interventi del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area descritta, laddove se ne verificasse la necessità.

La manutenzione dell'area sarà effettuata a totale cura e spesa della parte affidataria, anche sulla base di apposite prescrizioni tecniche fornite dall'Area Tecnica comunale.

Le attività connesse all'affidamento non sono, in ogni caso, da intendersi quali prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

La parte affidataria si impegna ad osservare, durante gli interventi di manutenzione, le vigenti normative in materia di sicurezza.

L'area è e resterà destinata ad esclusivo uso pubblico.

L'area dovrà essere curata con la massima diligenza e conservata nelle migliori condizioni di manutenzione.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta sull'area dovrà essere, preliminarmente, autorizzata dal Responsabile dell'Area Tecnica comunale.

## **Art. 12**

### **Contenuti minimi di manutenzione**

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta conduzione della rotatoria e del verde stradale connesso, l'affidatario deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

- Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche o diradate;
- Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;

Gli interventi sopraelencati devono essere eseguiti ogni qual volta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

## **Art. 13**

### **Verifiche**

Il Comune, tramite il responsabile dell'UTC o un suo incaricato, eseguirà periodici controlli al fine di verificare lo stato dell'area assegnata e la buona esecuzione degli interventi. Specifiche verifiche saranno inoltre effettuate in caso di segnalazione scritta, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione stessa e in mancanza di adeguati interventi, il Comune procederà ai sensi dell'art. 1454 del C.C. con preliminare diffida ad adempiere e conseguenziale risoluzione ipso iure della convenzione di cui trattasi.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente/Responsabile P.O. dell'area competente può nominare, per ogni concessione o locazione un Responsabile del Procedimento, scelto tra il personale di livello C ad esso assegnato al quale sono demandati i compiti in esame e vigilanza dell'applicazione delle norme di cui al presente regolamento. Inoltre provvederà ad eseguire periodici controlli al fine di verificare lo stato dell'area assegnata e la buona esecuzione degli interventi. Specifiche verifiche saranno inoltre effettuate, in caso di segnalazione scritta, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione stessa e in mancanza di adeguati interventi.

## **Art. 14** **Obblighi e divieti**

Al soggetto che adotta un'area verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvede ai sensi del già richiamato art. 1454 del C.C.

Resta a carico del soggetto affidatario l'espletamento e i relativi oneri delle pratiche occorrenti, permessi, autorizzazioni necessarie e la responsabilità di quanto installato.

Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi.

Durante l'esecuzione degli interventi di manutenzione dovranno essere rispettate le normative di salvaguardia degli alberi e si dovranno evitare danni alle strutture esistenti, così come alle persone ed alle cose; la parte affidataria dovrà provvedere all'immediato ripristino e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente/Responsabile P.O. dell'Area Tecnica comunale.

L'affidamento potrà essere sospeso, senza il riconoscimento di alcun indennizzo per la parte affidataria, e con il divieto di instaurare contenziosi con l'Amministrazione, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili, temporanee e sopravvenute necessità di interesse pubblico. L'affidamento potrà essere revocato, senza indennizzo, nei seguenti casi:

- a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e sopravvenute necessità di interesse pubblico non temporanee;
- b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi; in tale ipotesi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui al precedente art. 7, il Comune di Recale provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, in danno alla parte affidataria;
- c) previa diffida, per la mancata ottemperanza all'esecuzione della necessaria manutenzione ordinaria;
- d) quando venga inibito, limitato o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area da parte del pubblico;
- e) nel caso risulti in contrasto con lo specifico regolamento comunale.

L'Amministrazione potrà, inoltre, disporre la decadenza dalla concessione, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga alle disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali ed alle prescrizioni del provvedimento di affidamento e della convenzione.

L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'accordo di affidamento, dando preavviso scritto al Comune di Recale con un anticipo di almeno 30 giorni.

All'affidatario è fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento di ulteriori cartelli reclamizzanti ditte/società/attività commerciali, etc. diverse dall'affidatario medesimo.

Il soggetto affidatario assume, per la gestione dell'area, la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di manutenzione a suo carico.

Il soggetto affidatario dovrà, inoltre, operare sempre nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della privata e pubblica incolumità.

Resta esclusa l'erogazione di risorse finanziarie comunali finalizzate a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dall'affidatario.

Alla scadenza della convenzione di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sulla rotatoria rimangono di proprietà del Comune.

## **Art. 15** **Rinuncia**

Coloro che intendessero rinunciare all'assegnazione in adozione dovranno darne comunicazione con 60 giorni di anticipo in modo da consentire la riassegnazione dell'area.

## **Art. 16**



### **Durata dell'affido e rinnovo**

L'adozione della rotatoria decorre dalla data del verbale di consegna delle aree.

Gli atti di adozione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata minima di un anno.

E' ammesso alla scadenza il rinnovo dell'affidamento e ciò sulla base di apposita richiesta che dovrà essere fatta dal soggetto affidatario interessato almeno due mesi prima della scadenza prevista.

L'Amministrazione comunale potrà a suo insindacabile giudizio concederla o negarla.

Alla scadenza della gestione l'area dovrà essere consegnata al Comune con requisiti di corretta idoneità a tutti i livelli.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà esigere la riparazione del danno e/o chiedere indennizzo nelle forme di legge. Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, la pattuizione si intenderà decaduta ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone eventualmente il costo all'assegnatario.

### **Art. 17 Prescrizioni**

Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi. Con apposita dichiarazione esonererà l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità inerente la gestione della/e rotatoria/e.

L'adozione della rotatoria non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.