

COMUNE DI RECALE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.72 del 22/08/2019

	OGGETTO: Iniziativa sociale a favore della terza età anno 2019 - Provvedimenti.
--	----------------------------------------------------------------------------------------

L'anno DuemilaDiciannove il giorno 22 del mese di agosto alle ore 15.30 nella Sala Comunale, in seguito a convocazione, in conformità delle disposizioni di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.

			PRESENTI	ASSENTI
1- Dott.	PORFIDIA RAFFAELE	SINDACO		SI
2- Sig.	DI MAIO DOMENICO	VICESINDACO	SI	
3- “	GADOLA ANTONIO	“	SI	
4- “	MASSI ILARIA	“	SI	
5- “	GUERRIERO GIOVANNA	“		SI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett.a, del D.Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Amanda Di Meo

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. Domenico Di Maio, in qualità di ViceSindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato contenente la proposta di deliberazione.



COMUNE di RECALE
Provincia di Caserta
Area Amministrativa Sociale

OGGETTO: Iniziativa sociale a favore della terza età anno 2019 - Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- Il Comune, nell'ambito delle iniziative sociali a favore della terza età, intende promuovere l'organizzazione di servizi volti a sostenere la qualità della vita dei cittadini con opportunità di svago e socializzazione per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio.
- A tal fine, il Comune di Recale intende realizzare un soggiorno estivo in Hotel 4**** presso Montesilvano (PE), dal 15 al 22 settembre 2019 per 8 giorni e 7 notti rivolto ad anziani autosufficienti di età superiore ai 65 anni che non esercitano attività lavorativa e residenti nel Comune di Recale CE, con la finalità di favorirne l'aggregazione e la socializzazione, contrastarne le condizioni di isolamento e contribuire al loro benessere psicofisico.
- Il soggiorno prevede la sistemazione in camere doppie classic, con trattamento di pensione completa bevande incluse con menu a scelta, bus incluso, con un importo complessivo pro capite, pari ad € 330,00, esclusa la tassa di soggiorno che verrà versata in loco dai singoli partecipanti;
- Il proponente Responsabile dell'area amministrativa ha provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo a n. 3 Agenzie di Viaggio, al fine di porre in essere la prevista procedura negoziata, rispettivamente con atti prot. n. 8799 del 06/08/2019 (trasmesso all'agenzia Mister Holiday di Recale), n. 8800 del 06/08/2019 (trasmesso all'agenzia Mister Holiday di Portico di Caserta), n. 8801 del 06/08/2019 (trasmesso all'Agenzia Calidus srl di Ischia Porto), ricevendo risposta, in merito alla richiesta inoltrata, solo dalla Ditta Agenzia Viaggi MISTER HOLIDAY di Recale (CE);
- La gestione di tale iniziativa sarà effettuata dalla Ditta Agenzia Viaggi MISTER HOLIDAY, sita in Recale alla Via Roma n.52, stante il preventivo, valutato come migliore offerta, pervenuto al prot. com. in data 16/08/2019, con atto n. 9119/2019, che si occuperà della gestione dell'iniziativa di che trattasi, ivi comprese l'organizzazione e la gestione del trasporto sia per il viaggio di andata che per quello di ritorno;
- Gli interessati dovranno recarsi alla predetta Agenzia, per il versamento della quota, consegnando successivamente al Comune- Ufficio Servizi Sociali, la ricevuta di pagamento unitamente all'istanza di partecipazione, allegata al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che per tale iniziativa, come da comunicazione effettuata dall'Ambito Sociale C05, con atto prot. n. 8358 del 26/07/2019, il Comune di Recale, per l'erogazione dei servizi ricreativi in favore degli anziani, dispone della somma di euro 1171,01 che sarà decurtata dalla relativa quota di compartecipazione allo stesso Ambito e consequenzialmente iscritta nei documenti contabili come variazione in diminuzione;

Dato atto che la suindicata somma di euro 1171,01 verrà utilizzata da questo Ente per l'organizzazione delle spese del trasporto degli anziani presso la struttura alberghiera ubicata nella città di Montesilvano (PE), per il tramite della suindicata agenzia di viaggio MISTER HOLIDAY, con imputazione di tale somma al cap.11043.11 del Bilancio di

previsione – esercizio 2019;

Tenuto conto che l'allegata istanza di partecipazione, unitamente alla ricevuta rilasciata dall'Agenzia, dovranno pervenire all'Ente entro le ore 12.00 del giorno 6 settembre, specificandosi che il numero minimo di partecipanti deve essere pari a 25 persone, con annullamento del soggiorno e restituzione dell'importo versato, laddove tale numero minimo non dovesse essere raggiunto;

Ritenuto di dare mandato al Responsabile Amministrativo, affinché ponga in essere tutti gli atti gestionali di propria competenza, connessi e consequenziali, al presente atto collegiale di indirizzo;

Visti:

- la legge quadro n. 328/2000 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (TUEL);
- il vigente Regolamento Comunale disciplinante di contabilità;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);

PROPONE DI D E L I B E R A R E

1. **di prendere atto** di quanto espresso in premessa, che si intende qui integralmente riportato e confermato;
2. **di prendere atto dell'organizzazione** del soggiorno a favore dei cittadini della terza età, sulla base dell'istruttoria e dell'iter procedimentale posto in essere dal responsabile proponente, come riportato nella parte narrativa del presente atto;
3. **di prendere atto** dell'istanza di partecipazione all'iniziativa *de qua*, che si allega alla presente proposta, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **di dare mandato** al Responsabile Amministrativo, affinché ponga in essere tutti gli ulteriori atti gestionali di propria competenza, connessi e consequenziali, al presente atto collegiale;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA





COMUNE DI RECALE

(Provincia di Caserta)

Area Amm.va Sociale - Ufficio Affari Sociali
(0823/461016- 0823/491038)

Prot. n. _____ del _____

Al Sindaco del Comune
di Recale
SEDE

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Soggiorno Estivo – MONTESILVANO (PE).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____ n° _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____ n° _____

Tel. _____ cell. _____

Chiede alla S.V.

Di poter partecipare al soggiorno estivo MONTESILVANO (PE), per un numero massimo di 50 anziani autosufficienti di età superiore ai 65 anni di età, per un soggiorno di 8 giorni e 7 notti.
Recale, lì _____

Il/La Richiedente

Il/La Richiedente

in ordine alla regolarità contabile, viene espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000. F.to Filippo Iannucci

in ordine alla regolarità tecnica, viene espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000. F.to A. Iannucci



LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** ed esaminata la proposta sopra riportata;
- **ATTESO** che la stessa ha riportato i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1 e 2 , del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;
- Con voti unanimi favorevoli resi in modo palese, per alzata di mano, dai componenti la Giunta Comunale presenti e votanti;

DELIBERA

- **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende fatta propria integralmente sia nella parte narrativa , sia nella parte dispositiva.
- **IN PROSIEGUO**, con separata votazione palese, ad esito unanime, stante l'urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 267/2000.

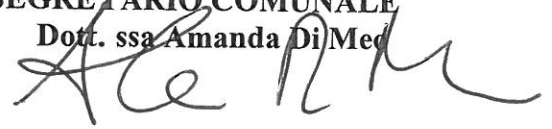
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Domenico Di Maio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Amanda Di Meo


N° registro li





La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'albo pretorio comunale e vi resterà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto all'albo pretorio on line

UFFICIO SEGRETERIA

DECLARATORIA DI ASSOLVIMENTO DELLE FORMALITA' E DI ESECUTIVITA' DELLA DELIBERA

Per quanto di competenza ed in base agli atti esistenti in questo ufficio, si attesta che la presente delibera:

- E' stata trasmessa in elenco con lettera n° _____ del _____ ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 del D.Lgs. 267/2000 ;

E'DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER EFFETTO:

1) **dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 :**

decorso il decimo giorno di pubblicazione;

2) **dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000:**

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Recale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Amanda Di Meo)