

Servizio Gestione Giuridica del Personale -

Responsabile procedimento:
Sig.ra Anna Massaro

Telefono
0823/461033

Fax
0823/461010

e-mail

-  personale@comune.recale.ce.it
-

Orario

martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Invio documenti ufficiali

-  servizifinanziarirecale@alphapec.it

Descrizione

La Gestione Giuridica del personale comprende quell'insieme di attività connesse alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, sia a tempo indeterminato sia a termine, attraverso l'applicazione ed attuazione delle normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

Nell'ambito delle funzioni sopra sinteticamente descritte e a presupposto delle stesse, rientra l'attività di determinazione della dotazione organica dell'ente e di gestione del relativo piano occupazionale (procedure di reclutamento/fornitura di lavoro temporaneo/mobilità interne ed esterne), nonché, attraverso la gestione anagrafica del personale, il costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce il rapporto di lavoro (presenze/assenze - salario accessorio/infermità/certificazioni).

Inoltre, l'ufficio cura l'aspetto previdenziale del rapporto di lavoro e cioè l'insieme degli adempimenti necessari al fine di regolare i rapporti con gli Istituti Previdenziali in merito alle certificazioni da rilasciare al personale cessato dal servizio e riguardanti l'accertamento della loro posizione contributiva nonché le certificazioni necessarie per l'erogazione, da parte degli Istituti Previdenziali, ai dipendenti a fine carriera, del trattamento di quiescenza, dell'indennità premio fine servizio e del trattamento di fine rapporto.