



## AVVERTENZE

- La domanda deve essere presentata almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'occupazione del suolo pubblico richiesto;
- All'atto della presentazione della presente domanda la S.V. dovrà allegare la seguente documentazione (in quattro copie):
  - a) progetto in scala 1:50 nel quale siano indicate le caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico o di passaggi pedonali. Dovranno prodursi planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, etc,.... Gli elaborati dovranno essere redatti da tecnico abilitato alla professione;
  - b) relazione tecnica con l'indicazione dei mq. da occupare, dei materiali e dei colori utilizzati, campioni di tessuto e depliants illustrativi;
  - c) nulla osta del proprietario o dell'Amministratore dell'immobile qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio o su area privata;
  - d) copia del bollettino di versamento di euro 63,00 effettuato sul c.c.p. n.12016812 intestato al Comune di Recale, causale "*Istruttoria pratica dehors*"
- Al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione all'installazione solo di tavoli, sedie, ombrelloni, senza altre strutture, il titolare dell'esercizio pubblico di somministrazione dovrà presentare la sopraelencata documentazione ad eccezione della lett. a);
- La superficie massima da autorizzare non potrà, in ogni caso, essere superiore al doppio della superficie interna del pubblico esercizio e in ogni caso non potrà superare i mq.30;
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto.