

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE IN USO

Auditorium Scuola "Camposciello" - Recale

Al Sindaco
Comune di Recale
Al Responsabile U.T.C.

Il/La sottoscritt _____
nato a _____ il _____ C.I. _____
nella sua qualità di _____
del _____
con sede a _____ in Via _____
Tel. _____

CHIEDE

la concessione in uso dell'Auditorium Scuola "Camposciello" Recale per la realizzazione della seguente iniziativa:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a specificazione della richiesta in oggetto, quanto segue:

- che la durata della manifestazione è la seguente:

allestimento in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

prove in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

spettacolo/manifestazione in data _____
dalle ore _____ alle ore _____

Si sottolinea che dovranno essere rispettati i seguenti orari del personale tecnico:

- montaggio: dalle ore 14.00 alle 20.00

- prove e spettacolo: dalle ore _____ alle _____

si impegna a:

- corrispondere la tariffa giornaliera comunale prevista per la concessione;

- versare la cauzione di 30 € per la pulizia dell'Auditorium (restituibile dopo controllo del personale dell'Ente);

- inviare richiesta di supporto alla vigilanza al nucleo di Protezione Civile Comunale o Associazione Protezione Civile "Le Aquile"; sottoscritta dall'associazione per adesione ed accettazione

si sottolinea che:

- nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo degli stessi locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione;

- la disdetta della sala, da parte del richiedente, dovrà essere comunicata entro 7 gg prima della data di utilizzo;

- nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il termine sopraindicato, il richiedente dovrà corrispondere il 50% della tariffa giornaliera prevista;

si specifica che:

-il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione, di ciò che avviene durante la stessa, deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura ed agli arredi;

- il Comune di Recale non assume alcuna responsabilità per danni o furti subiti dal richiedente o da terzi durante i periodi di concessione delle sale;

- sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere disponibili per eventuali controlli durante tutto lo svolgimento della manifestazione;

- è obbligatoria durante le rappresentazioni la vigilanza antincendio svolta dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Le spese relative sono a carico del richiedente;

- il richiedente è tenuto a versare eventuali diritti SIAE;

- il richiedente è tenuto alla pulizia dell'Auditorium nell'arco delle 24 ore successive;

- è vietato usare l'Auditorium per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda;

- la sottoscrizione del presente modulo comporta l'accettazione delle prescrizioni citate e delle norme inserite nel Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 24 del 27/06/2011.

Recale lì,

Il Richiedente

VISTO SI AUTORIZZA ----- Recale lì,

Timbro e firma