

COMUNE DI RECALE (CE)

via Roma n.16, 81020 Recale (CE) –www.comune.recale.ce.it
sett.Ecologia Tel. 0823-461047- Fax 0823-461010

MODULO

OGGETTO: RICHIESTA ACCESSO AL CIMITERO

Il sottoscritto.....nato ail
residente inalla via
per conto dell'Impresa.....
Con sede in
incaricata dei lavori nel
(indicare i dati per la localizzazione dell'intervento)
Concessionario:.....
Tel.....

CHIEDE

L'autorizzazione ad entrare nel cimitero per svolgere i suddetti lavori negli orari di apertura previsti dal regolamento di polizia mortuaria nei seguenti giorni:.....
.....
.....

Richiede inoltre di accedere all'interno del cimitero con i seguenti mezzi:
.....

I lavori da effettuare sono i seguenti :

.....
.....
.....

- Chiede la possibilità di ricoverare a fine giornata lavorativa i mezzi ed i materiali per massimo giorni;

Dichiara di essere consapevole che il Comune e la ditta incaricata dal Comune non risponderanno per danni o furti che dovessero accadere nel periodo di ricovero del materiale.

Barrare solo se richiesto

Recale li

Il Concessionario

L'impresa

Firma leggibile

firma leggibile

Orari di apertura del cimitero:

-**lunedì** chiuso;**da martedì a sabato** 8.00-14.00

Orari di apertura ufficio cimiteriale:

martedì 16.00-18.00;**giovedì** 10.00-12.00;**venerdì** 10.00-12.00

Il Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale

Visto il vigente regolamento di Polizia Mortuaria;

Considerato che i lavori saranno svolti in luogo aperto al pubblico, per cui è obbligatorio da parte dell'impresa esecutrice dei medesimi, adottare tutti gli accorgimenti e precauzioni atti a prevenire disagi e pericoli per le persone che circolano per il cimitero.

AUTORIZZA

L'ACCESSO AL CIMITERO al personale della impresa
.....tel.....

nei giorni didalle orealle ore..... al fine di poter eseguire i lavori di esporto /collocazione lapide/manutenzione ordinaria/straordinaria loculo o edicola o monumento, pulizia/ristrutturazione lapide e /o manufatti ecc sotto la stretta osservanza delle seguenti condizioni:

1. il personale dell'impresa nei giorni di effettuazione dei lavori dovrà informare il personale di custodia presentandosi all'ufficio del custode e, qualora non presente in ufficio telefonando al numero di cellulare affisso al cancello principale e sulla porta dell'ufficio. Il personale di custodia provvederà a verificare il possesso dell'autorizzazione e, ad aprire i cancelli in presenza di mezzi o carrelli, a controllare che i lavori siano effettuati secondo le norme regolamentari e nel rispetto dell'autorizzazione;
2. All'interno del cimitero non potranno essere introdotti automezzi, salvo deroghe di cui al punto 3, ma solo appositi carrelli a norma per il trasporto del materiale ed attrezzature;
3. In alternativa al carrello di cui al punto 2) è autorizzato l'ingresso all'automezzo tipo
Targa
4. A fine giornata di lavoro l'impresa ha l'obbligo di lasciare l'area in cui ha effettuato i lavori ben pulita e ordinata, libera da materiale di risulta, da lapidi, da manufatti vari e attrezzature

AUTORIZZA

Il ricovero della lapide/lapidi e altri manufatti presso i locali messi a disposizione del Comune, previo accordo con il personale della ditta affidataria della custodia del Cimitero nei termini di cui alla richiesta. (barrare qualora non richiesto)

L'impresa si obbliga a rispettare quanto previsto, consapevole che l'inosservanza di una delle condizioni di cui sopra determinerà provvedimenti formali che potrebbero portare alla cessazione dei lavori stessi.

Recare, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PER ACCETTAZIONE
L'IMPRESA**

.....

.....