



# **COMUNE DI RECALE**

**Provincia di Caserta**

***PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI  
IGIENE URBANA NEL COMUNE DI RECALE (CE)  
(2019-2021)***

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento

## CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI

### **ART. 1 - CONTENUTO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Recale, avente ad oggetto l'espletamento dei servizi di igiene urbana nel territorio comunale.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dall'esecuzione di tutte le attività e l'erogazione dei servizi all'interno dell'intero territorio comunale di Recale costituiti da:

- Raccolta secco indifferenziato (frazione secca residuale)
- Raccolta differenziata della frazione organica
- Raccolta differenziata plastica riciclabile e metalli (multimateriale)
- Raccolta differenziata carta e cartone
- Raccolta differenziata vetro
- Raccolta differenziata Imballaggi (Carta - Cartone presso utenze non domestiche)
- Raccolta ingombranti (a chiamata)
- Raccolta sfalci e potature (a chiamata)
- Raccolta Pile e Farmaci
- Trasbordo - trasporto e conferimento dei suddetti rifiuti agli impianti di smaltimento e o recupero
- Spazzamento integrato (meccanizzato e manuale)
- Diserbo Stradale.
- Pulizia presso Mercati e Fiere
- Pulizia Parchi e Ville Comunali
- Pulizia Aiuole
- Raccolta rifiuti solidi e speciali cimiteriali
- Rimozione a seguito di segnalazione dell'Ente dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale
- Taglio erba di tutti gli edifici comunali e delle aree cimiteriali.
- Spazzamento e raccolta rifiuti straordinaria durante le festività ordinarie e straordinarie giorni feriali e festivi (Domeniche, ecc.)
- Forniture annuali di sacchi e contenitori di raccolta

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari tra i quali a titolo esemplificativo si indicano:

- Programmazione operativa dei servizi
- Gestione Rapporti con l'utenza
- Campagna di sensibilizzazione ed informazione utenza
- Servizi straordinari ed attività accessorie illustrati nel dettaglio nei successivi articoli del presente capitolato.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente capitolato sono quelli urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, fiere, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Sono altresì compresi:

- a) I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;

- b) I beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- c) I rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- d) Altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

È prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, presenti sul territorio comunale, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno agli appositi contenitori.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti a fianco e sotto i cassonetti di vetro, compreso gli eventuali rifiuti ingombranti e le altre tipologie;
- Raccolta di vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, fioriere pubbliche, ecc)
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di manifestazioni sportive o folcloristiche ed altre tipologie di manifestazioni pubbliche.

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

### **ART. 3 - OBIETTIVI DELL'APPALTO**

Il Comune di Recale, a norma dell'art. 198 e dell'art. 205 del D. Lgs n. 152/2006 ed in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4 – comma 1 del D.L. 6 Novembre 2008, n. 172, convertito nella legge 210 del 30/12/2008, nelle more dell'assunzione da parte della Società Provinciale costituita ai sensi e per gli effetti dalla L.R. 4/2007, così come modificata dalla Legge 4/2008, dell'attività di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati prevista, e dell'assunzione da parte di quest'ultima anche dell'attività di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, intende provvedere, mediante appalto, alla gestione dei rifiuti urbani e delle attività di igiene urbana, come di seguito indicato. Oggetto dei servizi presi in considerazione nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, prodotti dalle utenze che insistono sul territorio comunale di Recale. L'obiettivo che l'Amministrazione intende raggiungere con la presente gara di appalto, tenuto conto del vigente Piano Regionale dei Rifiuti e degli indirizzi e prescrizioni contenuti nella legislazione nazionale e regionale, è quello di:

- Rispettare i limiti percentuali della R.D. stabiliti da leggi nazionali e disposizioni regionali;
- Diminuire il quantitativo finale dei rifiuti destinati allo smaltimento in discarica;
- Valorizzare mediante il recupero ed il conseguente riciclo i materiali oggetto di raccolta differenziata;
- Destinare obbligatoriamente al riciclaggio i rifiuti recuperabili raccolti;
- Ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando le massime garanzie di protezione ambientale;
- Agevolare operazioni di controllo e verifica di tutta la gestione del servizio di raccolta di rifiuti;
- Migliorare le condizioni igieniche di tutto il territorio comunale;

### **ART. 4 - DEFINIZIONI**

#### **Impresa**

Persona fisica o giuridica alla quale il committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali

successori o aventi causa.

### Committente

Il Comune di Recale (CE) Piazza D.Vestini n.1 - 81020 Recale (CE) - Tel. e Fax 0823.461012 - PEC: comunerecale@pec.it.-

### Referente del Committente

Il responsabile debitamente nominato dal Committente, attraverso provvedimento del Responsabile dell'Area preposta al servizio di igiene urbana, a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti e della Polizia Municipale.

### Rappresentante dell'Impresa

Il Responsabile debitamente nominato dall'Impresa a cui è affidato il corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il referente nominato dal Committente e con il Committente. Tale responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati ed ai quali saranno delegate specifiche attività.

## **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in **anni tre** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna definitiva dei servizi, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dai successivi articoli del presente capitolato. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare per ulteriori anni due il servizio, agli stessi patti e condizione del precedente, da effettuare almeno sei mesi prima della scadenza contrattuale con una richiesta scritta da parte della ditta appaltatrice e con specifico atto di accoglimento da parte dell'Amministrazione comunale, a seguito di parere favorevole del Responsabile dell'Area Ambiente - Ecologia.

L'Amministrazione si riserva di ordinare all'impresa appaltatrice il subentro alla gestione dei servizi entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, anche se il contratto non dovesse essere stato ancora sottoscritto. In tal caso verrà redatto un apposito verbale di consegna provvisorio, che diverrà automaticamente definitivo allo scadere dei tempi massimi prefissati per la fornitura dei mezzi e delle attrezzature da parte dell'impresa.

Si applicano in tal caso le norme di cui all'art.32 del D.Lgs 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento), ed in particolare i commi 8,9,13, considerato il carattere di servizi pubblici essenziali.

La durata dell'appalto è condizionata all'attuazione delle disposizioni di legge in materia di organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi degli art.200 e successivi del D.Lgs 152/2006.

Per quanto attiene le ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, ex art. 4 del D.L. 172/2008, convertito nella Legge 210/2008 ed ex art.20 della L.R. 4/2007 e successive modifiche ed integrazioni, l'Impresa aggiudicataria dovrà prendere atto ed accettare quanto previsto nell'art.11 commi 2 e 2 ter del D.Lgs. 195/2009, convertito con modifiche nella Legge 26/2010.

Nel rispetto delle previsioni normative riportate al precedente comma ed al verificarsi delle modalità operative di cui al sopra richiamato art. 11 comma 2), il contratto si intenderà risolto di diritto ed in deroga agli articoli 1223 e 1671 del C.C. l'Impresa non potrà accampare nei riguardi del Comune di Recale alcuna pretesa di risarcimento del danno e non avrà diritto ad alcun indennizzo, compenso, risarcimento o ristoro.

È fatto salvo il diritto, da parte dell'Impresa, di accampare, nei confronti del Committente subentrato, quanto indicato all'art. 113 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ovvero di pretendere la corresponsione dell'importo pari al volume delle dotazioni patrimoniali di appalto risultanti dall'offerta formulata e non ancora ammortizzate alla data dell'intervenuto subentro.

## **ART. 6 - ESTENSIONE DELL'APPALTO**

Qualora alla scadenza del contratto ed anche in ogni altro caso di risoluzione anticipata dello

stesso non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, l'impresa appaltatrice sarà tenuta, previa richiesta scritta del Comune a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con almeno 60 giorni di anticipo sulla scadenza, alla prosecuzione dei servizi in regime di temporanea "prorogatio", nel limite massimo di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio verrà esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'Art.60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 35, 36, 59, 63 e 95 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dell'appalto dei servizi di igiene urbana nel Comune di Recale per la durata di un triennio.

Altresì nel bando e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo.

L'offerta economica dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26/06/2014, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all'ASMEL - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali", nonché con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/12/2017, ad oggetto acquisto quote societarie centrale di committenza ASMEL consortile a.r.l. la quale provvederà a curare la gestione dell'intera procedura di gara.

Un'apposita Commissione, nominata dalla S.U.A. (Stazione Unica Appaltante), è incaricata di valutare le offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico dell'Ente.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quanto altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quanto altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti.

#### **ART. 8 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato, implica da parte dell'aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto. Tutti i dati indicati nel presente capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati, per quanto corrispondenti alle attuali risultanze del Comune, non sono in alcun modo impegnativi per l'Amministrazione ed eventuali imprecisioni di qualunque natura, non possono determinare alcun diritto dell'Impresa a richiedere maggiori compensi, restando a carico della stessa l'effettuazione di tutte le indagini e verifiche ritenute necessarie per la formulazione dell'offerta.

#### **ART. 9 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta. Il Committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto di appalto. L'Impresa, che risulterà aggiudicataria del servizio, dovrà entro il termine fissato dal Committente, presentarsi per la stipula del contratto, previa esibizione dei documenti richiesti, del deposito della cauzione definitiva, così come previsto dal disciplinare di gara e dal presente capitolato. Il Committente si riserva la facoltà di affidare, mediante trattativa privata, servizi complementari o nuovi nell'ambito della gestione dei rifiuti ed in generale dei servizi ambientali, ai sensi dell'articolo 63 comma 5) del D. Lgs.vo 50/2016 s.m.i.

#### **ART. 10 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base dell'appalto è pari ad €. € 1.961.427,86 calcolato per la durata di tre anni, di cui €. € 1.954.954,50 per il costo del servizio e della manodopera soggetto a ribasso, ed €. € 6.473,36 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA ed al lordo del ribasso presentato in sede di offerta.

L'importo definitivo del servizio sarà pertanto rideterminato in funzione del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

La spesa viene finanziata con fondi del bilancio comunale.

I contributi CONAI e/o i ricavi da cessioni di frazioni merceologiche similari (carta-plastica-cartone- vetro-legno-metalli ecc.) saranno interamente a favore del Comune.

CPV	Descrizione	Attività	Importo
90511100 - 3	<i>Servizi di raccolta RSU</i>	P	€ 1.78. 859,92
90610000 - 6	<i>Servizio di pulizia e di spazzamento delle strade</i>	S	€ 173.567,94
<b>Importo Complessivo</b>			<b>€ 1.961.427,86</b>

#### **ART. 11 - VARIAZIONE DI CONSISTENZA DELL'APPALTO**

La stazione appaltante potrà chiedere in qualsiasi momento variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni appaltate e l'appaltatore non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento fintantoché la complessiva variazione delle prestazioni appaltate risulti contenuta entro il limite del 5% (cinque per cento) in più o in meno del valore economico complessivo del contratto.

Qualora la variazione riguardi lo svolgimento di attività o di servizi originariamente non previsti, le parti dovranno concordare i relativi prezzi in relazione al mercato e/o dedurli mediante specifica analisi dei costi elementari sottesi.

Il Comune di Recale, in presenza di innovazioni tecnologiche che migliorino in modo significativo il sistema di raccolta e/o smaltimento, potrà chiedere all'impresa di adeguarsi ed attrezzarsi: in tal caso, congiuntamente, sarà valutata una eventuale modifica del corrispettivo.

#### **ART. 12 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto il ribasso ed i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

#### **ART. 13 - INFRAZIONI, PENALITÀ OBIETTIVO MINIMO**

1. La mancata o ritardata esecuzione di un obbligo contrattuale, di una singola fase, anche giornaliera, del programma di servizio disciplinato dal presente capitolato, di un ordine di servizio comporta l'applicazione di una penale.

1. In particolare, in caso di ritardo del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre le ore 9,00 del giorno successivo, le motivazioni che hanno causato il ritardo. Tali motivazioni saranno valutate dall'ufficio ecologia-ambiente che indicherà la penale da applicarsi.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, notificata per lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata, alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione (per la quale fa fede la data di inoltro della lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata). Qualora il Comune non ricevesse tale documentazione di delucidazione, questo comporterà tacita ammissione di disservizio da parte dell'Aggiudicatario con conseguente addebito della sanzione amministrativa.

3. L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune e/o di terzi, per i danni provocati dalle infrazioni o inadempimenti stesse, né la rivalsa per gli eventuali servizi sostitutivi assunti direttamente o indirettamente dal Comune.

4. L'ammontare delle penali sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza utile, previa emissione di fatturazione attiva da parte del comune.

5. Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Aggiudicatario, regolarmente diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti, entro il giorno successivo alla ricezione della diffida, fermo restando il diritto alla rifusione dei danni, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi. Il recupero delle somme quantificate per l'esecuzione d'ufficio operato dal Comune mediante fatturazione all'Appaltatore delle spese sostenute, fermo restando anche la facoltà di rivalsa sul pagamento immediatamente successivo dovuto all'Appaltatore o sulla cauzione definitiva di cui all'articolo 30.

6. Penali previste, da applicarsi ed irrogare per singola infrazione contrattuale:

a) Ritardo nelle raccolte dei rifiuti urbani e relativa pulizia e ritardo nello svolgimento dei servizi di igiene urbana a contratto:

- € 2.000,00 in caso di sollecito rimedio (il giorno successivo alla sollecitazione)
- € 1.000,00/g per ognuno dei giorni successivi (fino al terzo dalla sollecitazione)
- € 2.000,00/g per ognuno dei giorni dal quarto al decimo
- € 3.000,00/g per ognuno dei giorni successivi al decimo

b) Inefficienza e disfunzioni:

- € 200,00/giorno nel caso della mancata sostituzione o rimessa in piena efficienza dei contenitori danneggiati oltre il terzo giorno dalla sollecitazione degli uffici comunali (fa fede la sollecitazione scritta con data a partire dall'invio della posta elettronica certificata);
- € 500,00/giorno nel caso si prolunghi la mancata pulizia delle aree circostanti i contenitori della raccolta esposti dagli utenti, al di là di un giorno dalla sollecitazione degli uffici comunali (fa fede la sollecitazione scritta a mezzo posta elettronica certificata con data a partire dall'invio).
- € 500,00/giorno x automezzo, nel caso di mancato rispetto della manutenzione e gestione del parco mezzi, compresa la mancata sostituzione in caso di inefficienza degli stessi, (fa fede la contestazione scritta con data a partire dall'invio della posta elettronica certificata);

c) Il mancato avvio dei flussi di raccolta alla loro destinazione separata viene considerata "mancanza grave" e comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- € 500,00 se rimediabili e rimediate; - da € 3.000,00 a € 20.000,00 se non rimediabile o non rimediata;

d) Comunicazioni obbligatorie all'ufficio ecologia comunale, da parte degli operatori:

- € 500,00 a seguito di mancata telefonata per avvisare l'ufficio ecologia comunale dell'esecuzione del campionamento di materiale conferito a piattaforma da parte di personale incaricato dai Consorzi

di Filiera.

- e) Ulteriori obblighi contrattuali a carico dell'Appaltatore:  
- € 500,00 in caso di violazione di adempimenti contrattuali non previste ai punti A),B),C) e D).
- f) Le sanzioni di cui al punto e) verranno inoltre applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

7. Fermo restando le sanzioni che precedono, alla ricorrenza annuale di tre mancanze di cui al punto D, ovvero di venti annuali di cui ai punti A, B, C del comma precedente, il Comune ha la facoltà di risoluzione del contratto, con addebito all'Aggiudicatario delle spese per la sostituzione dello stesso nell'espletamento del servizio in attesa di un nuovo affidamento.

8. Alla seconda contestazione per inottemperanza alle disposizioni contrattuali, le sanzioni verranno applicate in misura doppia. Nessuna controversia può in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del Servizio, fatta salva la facoltà per l'Appaltatore di chiedere il rimborso della penale ad esito inoppugnabile della controversia.

9. Considerato che il servizio di raccolta porta a porta è già operativo ed avviato nel Comune di Recale, annualmente entro il mese di marzo, si procederà alla verifica del raggiungimento dello standard minimo prestabilito, fissato al **65%**, del livello di differenziazione raggiunto.

In caso di mancato raggiungimento del livello minimo di raccolta differenziata fissato in almeno pari al 65%, percentuale calcolata su base annuale (01.01- 31.12 ) entro il 31 Marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, si procederà ad un abbattimento del canone gestionale per il seguente ammontare "X":

**$X = [0,65 - ( \text{Rifiuti Differenziati}^* / \text{Rifiuti Totali}^* )] \times \text{Rifiuti Indifferenziati}^* \times \text{Costo discarica ( inclusa Ecotassa ) a tonnellata anno di riferimento} - (* \text{ espressi in tonnellate} )$** , esperita la procedura in contraddittorio di cui al comma 2 del presente articolo, se l'Amministrazione non riterrà valide le motivazioni presentate dal gestore, dal canone di cui al presente capitolato, per n. 6 (sei) mensilità, dovrà essere detratto l'importo dell'abbattimento "X" come sopra calcolato.

Per il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata come qui indicati la Ditta non potrà pretendere rimborsi di qualunque tipo.

Nel caso di incremento percentuale di raccolta differenziata oltre il 65% verrà riconosciuta una premialità nella misura del 2,0% del contributo CONAI annuo riconosciuto al Comune, per ogni punto percentuale in più rispetto ai limiti stabiliti per legge.

Il metodo di certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, dovrà tener conto delle modalità di monitoraggio di cui all'art.11 del D.L. 90/2008, convertito nella Legge 123/2008. La modalità di calcolo sarà quella indicata al "SISTEMA DI MONITORAGGIO E METODO STANDARD DI CERTIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI DELLA REGIONE CAMPANIA".

## **CAPO II — SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

L'appalto è riservato ad imprese iscritte nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; D.M. 28 aprile 1998, n. 406), ovvero in pertinenti pubblici registri dello Stato della U.E. di appartenenza.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.



La partecipazione dei consorzi è disciplinata dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La partecipazione dei consorzi ordinari e dei raggruppamenti temporanei d'impresa è disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, o di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio.

È ammesso il ricorso all'avvalimento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. fermo restando i limiti di cui al comma 11. Nell'ipotesi in cui un partecipante si avvalga dei requisiti di un'altra impresa (avvalimento) quest'ultima non può partecipare alla gara.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti le cui offerte siano risultate imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **ART. 15 - DISCIPLINA DEI REQUISITI**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, stabiliti dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, oltre agli ulteriori requisiti prescritti dalla stessa Stazione Appaltante quali strumento di qualificazione al fine di tutelare la stessa sulle capacità delle imprese concorrenti a garantire efficacemente l'esecuzione dell'oggetto della gara.

Tutti i requisiti appresso descritti dovranno essere posseduti e/o in disponibilità dai concorrenti alla data di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi in cui intervenga una modifica ai requisiti previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, anteriormente al termine per la presentazione delle offerte:

- se la modifica determina la soppressione di un requisito il suo possesso non sarà più richiesto;
- se la modifica determina una riformulazione o la previsione di un nuovo requisito, lo stesso è da intendersi automaticamente recepito dal presente capitolato, senza necessita di alcun atto o provvedimento.

Nell'ipotesi in cui intervenga una modifica all' art. 83 del D.Lgs. 50/2016, anteriormente al termine per la presentazione delle offerte:

- se la modifica determina la soppressione di uno dei requisiti, lo stesso rimane efficace ed é da considerarsi compreso tra quelli autonomamente determinati dalla stessa Stazione Appaltante;
- se la modifica determina la variazione di uno dei requisiti, continua ad applicarsi la precisione della Stazione Appaltante nel presente capitolato.
- se la modifica introduce un nuovo requisito, la Stazione Appaltante si riserva di escluderne, tempestivamente, l'applicazione ovvero di procedere alla sua necessaria precisazione. Nel caso di ulteriore precisazione, i termini di consegna dell'offerta sono posticipati.

Nell'ipotesi in cui intervenga una modifica o un'integrazione ad una delle disposizione normative che prevedano, quale sanzione o, comunque, conseguenza, l'interdizione o l'esclusione dai contratti pubblici, o sia introdotta una nuova norma che preveda gli stessi effetti, tali modifiche/integrazione sono automaticamente recepite dal presente capitolato.

#### **ART. 16 – MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D. LGS. 50/2016**

Si precisa che nel presente capitolato trovano automatica applicazione tutte le ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che qui si intende integralmente trascritto.

La partecipazione alla gara, pertanto, è ammessa alle sole imprese nei confronti delle quali non sussistano le cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **ART. 17 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART. 83 D. LGS. 50/2016**

Si precisa, in attuazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, che le imprese concorrenti devono essere iscritte:

- a) alla C.C.I.A.A., per attività inerenti quelle costituenti l'oggetto di gara, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività di gestione dei rifiuti.
- b) all'Albo Nazionale dei Gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., almeno nelle seguenti categorie e classi:
  - ✓ Categoria 1/classe E o superiore, integrata con la seguente sottocategoria:
    - Attività di spazzamento meccanizzato;
    - Gestione del Centro di Raccolta Comunale;
  - ✓ Categoria 4 classe "F"
  - ✓ Categoria 5 classe "F"

*N.B. il possesso delle categorie 4 e 5 classe F è richiesto in quanto, sulla base dei dati riferiti ai rifiuti prodotti negli anni precedenti, risultano delle quantità annue trasportate inferiori a 3000 tonnellate.*

- c) di aderire, ai sensi del capo IV del D.L. 31.08.2013 n. 101, al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR), di cui all'art. 188-bis, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

*IncasodiRaggruppamentotemporaneotaleadesionedeveessereconfermataesclusivamentedalle imprese che effettueranno le attività di trasporto. Analogamente per i Consorzi ordinari.*

### **ART. 18 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ART. 83 D. LGS. 50/2016**

Si precisa, in attuazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che la capacità economica e finanziaria è verificata dall'esistenza dei seguenti requisiti:

- a) di aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente definiti disponibili (2015-2016-2017) per un importo non inferiore ad **€ 2.000.000,00**. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

*N.B. Il possesso di tale requisito è richiesto al fine di garantire all'Ente una qualità del servizio elevata attraverso la presenza di imprese concorrenti di comprovata solidità ed esperienza nel settore dei rifiuti solidi urbani.*

Ai sensi dell' art. 86, comma 4, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. qualora l'operatore economico, per fondati motivi, non è in grado di presentare le prescrizioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ovvero mediante il possesso, ai sensi dell'art.83, comma 4 lett c), del Codice, di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali rilasciata dai soggetti di cui all'art.93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., redatta con le modalità di cui all'art. 130, comma 9, con un massimale pari all'80% dell'importo complessivo dell'appalto e pari in c.t. a **€1.570.000,00**.

### **ART. 19 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART. 83 D. LGS. 50/2016**

Si precisa, in attuazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che la tecnica e professionale è verificata dall'esistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara (dal 2015 al 2018), svolti con il sistema di raccolta "porta a porta", per un importo non inferiore a quello posto a base d'appalto pari in c.t. ad **€2.000.000,00** con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, e di aver raggiunto in almeno un Comune una percentuale di raccolta differenziata non inferiore al 60%.

- b) Iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- c) Iscrizione al **SISTRI** – sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (per tutte le imprese che effettueranno le attività di trasporto), ai sensi del capo IV del D.L. 31/08/2013 n.101 di cui all'articolo 188-bis, comma 2 lettera a), del D. Lgs 152/2006 e s.m.i.

#### **ART. 20 - REQUISITI DI QUALITA' ART. 87 D. LGS. 50/2016**

Gli Operatori Economici aspiranti ad essere ammessi alla gara devono possedere inoltre, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti certificati:

- a) Certificazione di Sistema di Qualità aziendale conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità per il settore (EA 39);
- b) Certificazione sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità per il settore EA 39;
- c) Certificazione sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori conforme allo standard OHSAS 18001:2007, in corso di validità per il settore EA 39.

#### **ART. 21 - ALTRE INFORMAZIONI**

Gli Operatori Economici aspiranti ad essere ammessi alla gara dovranno inoltre:

- a) impegnarsi a disporre, in caso di aggiudicazione, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, delle attrezzature e degli automezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto (in proprietà e/o possesso), ed aventi lo standard minimo indicati nell'art. 86 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- b) impegnarsi a disporre, in caso di aggiudicazione, dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, di un'area, non oltre i 5 km dal medesimo Comune, per sede operativa e locali/uffici ai fini sia del ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi che alle esigenze del personale, così come indicato agli artt 49 e 85 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 22 - INSUSSISTENZA DI INTERDIZIONE AI CONTRATTI PUBBLICI**

La partecipazione alla gara è ammessa alle sole imprese nei confronti delle quali non siano stati adottati o disposti provvedimenti che irrogano come sanzione, diretta o indiretta, o che, comunque, determina come conseguenza, l'interdizione o l'esclusione dai contratti pubblici.

### CAPO III - PROCEDURA GARA

#### **ART. 23 - PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto del servizio verrà esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'Art.60 del D.Lgs 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 35, 36, 59, 63 e 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento dell'appalto dei servizi di igiene urbana nel Comune di Recale per un triennio.

Altresì nel bando e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo.

L'offerta economica dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è stata sottoscritta apposita Convenzione con il Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche di Campania, Molise, Puglia e Basilicata, che assumendo la funzione denominata Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), nella sua qualità di "Centrale di Committenza" provvederà a curare la gestione dell'intera procedura di gara.

Un'apposita Commissione, nominata dalla S.U.A. (Stazione Unica Appaltante), è incaricata di valutare le offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico dell'Ente.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quanto altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quanto altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici ed economici per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- Offerta Tecnica : Punti Max 75
- Offerta Economica : Punti Max 25

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

## CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno applicate le seguenti formule:

### Valutazione offerte economiche

Nell'offerta economica l'Operatore Economico dovrà indicare:

- a) **Dichiarazione, a pena di esclusione**, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara e soggetto a ribasso pari ad €. 1 954 954,50 oltre oneri per la sicurezza pari ad €. 6 473,36 non soggetti a ribasso;
- b) **Dichiarazione, a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal suo legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

All' offerta economica è attribuito un punteggio fino a un massimo di 25 (venticinque) punti, espresso con 3 cifre decimali, che sarà determinato proporzionalmente secondo la formula qui indicata:

dove:

$V_{(a)i}$  = coefficiente attribuito

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

### Valutazione offerta tecnica

Per la qualità tecnica del progetto sono attribuiti dalla Commissione fino a un massimo di 75 (settantacinque) punti mediante l'applicazione dei criteri di seguito indicati, sulla base della documentazione prodotta dal concorrente e di quanto riportato nel progetto tecnico che meglio risponda alle esigenze organizzative e migliorative della fornitura oggetto di gara.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, funzione del livello di dettaglio/definizione, completezza, esaustività, chiarezza, complessità delle soluzioni elaborate, coerenza con gli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA: OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO TOTALE:75
<b>Criterio A</b>	<b>Organizzazione, controllo ed esecuzione del servizio</b>	<b>35 Punti</b>
A1	Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare	6,0
A2	Proposte tecniche migliorative del servizio: ad esempio ulteriori mezzi e attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività nel territorio	8,0

A3	Modalità ed incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizi rispetto al C.S.A. con particolare riguardo agli uomini e attrezzature impegnate assicurando comunque il minimo previsto dal C.S.A.		5,0	
	A3.1	<i>Nessun incremento di frequenza rispetto alle tipologie di servizi previste nel presente capitolato</i>	0,0	Sub Punteggio
	A3.2	<i>Incrementi di frequenza su una sola tipologia di servizio prevista nel presente capitolato, a prescindere dall'utenza.</i>	3,0	
	A3.3	<i>Incrementi di frequenza per almeno due tipologie di servizi previste nel presente capitolato, a prescindere dall'utenza.</i>	5,0	
A4	Caratteristiche di vetustà del parco mezzi da determinarsi come prodotto tra il parametro di vetustà e il peso relativo al seguente criterio. Il parametro di vetustà è calcolato come media pesata tra i coefficienti di vetustà di seguito indicati ed il numero di mezzi previsti.		6,0	
	A4.1	<i>Per mezzi nuovi (immatricolati nell'anno 2018).</i>	1,0	Coefficiente di vetustà
	A4.2	<i>Per mezzi di età pari ad uno o due anni (immatricolati dal 01.01.2016 al 31.12.2017).</i>	0,8	
	A4.3	<i>Per mezzi di età pari a tre o quattro anni (immatricolati dal 01.01.2014 al 31.12.2015).</i>	0,5	
	A4.4	<i>Per mezzi di età pari a cinque o sei anni (immatricolati dal 01.01.2012 al 31.12.2013).</i>	0,2	
	A4.5	<i>Per mezzi di età superiore a sei anni (immatricolati prima del 01.01.2012 ma comunque di classe minima Euro 5).</i>	0,0	
A5	Modalità di organizzazione e gestione dell'ufficio sportello a servizio dell'utenza con attivazione del numero verde		5,0	
A6	Monitoraggio qualità della raccolta differenziata		5,0	
<b>Criterio B</b>	<b>Organizzazione del servizio di spazzamento integrato e diserbo stradale, delle aree cimiteriali e degli edifici pubblici</b>		<b>9 Punti</b>	
B1	Modalità di gestione e validità tecnico funzionale del sistema proposto per la esecuzione del servizio di spazzamento integrato e diserbo stradale, delle aree cimiteriali e degli edifici pubblici.		9,0	
<b>Criterio C</b>	<b>Campagna comunicazione e sensibilizzazione</b>		<b>5 Punti</b>	
C1	Modalità di organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione, frequenza degli interventi.		5,0	
<b>Criterio D</b>	<b>Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali</b>		<b>8 Punti</b>	
D1	Modalità di organizzazione e suggerimenti per riduzione della produzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale ad esso associato.		8,0	

<b>Criterio E</b>	<b>Gestione del Centro di Raccolta Comunale</b>	<b>8 Punti</b>
E1	Modalità di apertura al pubblico del centro di raccolta e informatizzazione del sistema di raccolta.	5,0
E2	Modalità di conferimento di rifiuti presso il centro di raccolta in frazioni omogenee.	3,0
<b>Criterio F</b>	<b>Innovazioni tecnico-gestionali</b>	<b>10 Punti</b>
F1	Utilizzo di software e sistemi informatici che consentono di identificare e/o pesatura del rifiuto conferito al servizio pubblico di raccolta che premi i comportamenti virtuosi.	10,0
<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA: OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>PUNTEGGIO TOTALE:25</b>
<b>Ribasso percentuale espresso sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza</b>		<b>25 Punti</b>

#### *ELEMENTI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA*

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, a mezzo di relazione tecnico-descrittiva di max 80 pag (40 fogli) formato A4 opportunamente numerate, strutturata per sezioni e sub sezioni; le pagine dovranno essere tutte firmate dal titolare e/o legale rappresentante della ditta. La relazione che dovrà essere distinta negli elementi e sub elementi sopra indicati, potrà essere corredata da altra documentazione esplicativa ritenuta utile dal concorrente (grafici, fotogrammi, schemi, ecc.) non rientrante nelle 80 pag. (40 fogli).

**Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche solamente le ditte concorrenti che per la parte tecnica avranno ottenuto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti sui 75 previsti.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, che consiste nella sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, che si riassume con l'applicazione della seguente formula generale:

$$C(a) = \sum n[W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a):** indice di valutazione dell'offerta a;

**n:** numero totale dei requisiti (in totale 8 di cui 7 di natura qualitativa e 1 di natura quantitativa);

**W<sub>i</sub>:** peso o punteggio attribuito al requisito i;

**V(a)<sub>i</sub>:** coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

**∑n:** sommatoria

#### **DETERMINAZIONE DEL COEFFICIENTE V(a)<sub>i</sub>**

Per la determinazione del coefficiente  $V_{(a)_i}$  ogni Commissario rispetto al sub criterio qualitativo preso in considerazione, valuta la relativa documentazione ed attribuisce, discrezionalmente, un coefficiente variabile tra 0 ed 1 secondo la scala che segue:

#### **COEFFICIENTE VARIABILE tra 0 ed 1 VALUTAZIONE**

- **OTTIMO** da **0,81 a 1,00** La valutazione è enormemente favorevole
- **DISTINTO** da **0,61 a 0,80** La valutazione è fortemente favorevole.
- **BUONO** da **0,41 a 0,60** La valutazione è abbastanza favorevole
- **DISCRETO** da **0,21 a 0,40** La valutazione è mediamente favorevole

- **SUFFICIENTE da 0,01 a 0,20** La valutazione è leggermente favorevole
- **NON VALUTABILE 0,00** La valutazione è nulla

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui singoli criteri o sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la cosiddetta "riparametrazione", assegnando per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente. Pertanto, terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando all'unità la media più alta e in maniera proporzionale a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

*V(a)<sub>i</sub>*: coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (i);

*P<sub>i</sub>*: media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il sub criterio;

*P<sub>max</sub>*: media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

Il punteggio massimo relativo al singolo "sub Criterio Qualitativo" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente 1 (uno). Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio moltiplicando il coefficiente determinato per il punteggio massimo fissato relativo al sub criterio.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI/MOTIVAZIONALI" per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "Criterio Qualitativo/Motivazionale" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali, attribuiranno a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento sub-elemento di valutazione; i valori medi saranno calcolati con 2 cifre decimali, arrotondando la seconda cifra all'unità superiore ove la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Sarà facoltà della Commissione di gara chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti.

Stilata la graduatoria finale sarà redatta la "proposta di aggiudicazione", la quale verrà trasmessa e sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente per l'approvazione dell'aggiudicazione. L'approvazione della "proposta di aggiudicazione" avverrà con provvedimento espresso entro 30 gg dalla ricezione della proposta. Nel corso dei 30 gg si



effettueranno in parallelo: le comunicazioni dell'aggiudicazione e l'avvio dei controlli sull'aggiudicatario. Alla conclusione positiva dell'ultimo dei controlli, verrà emesso il provvedimento che evidenzierà l'efficacia dell'aggiudicazione, da cui discende la possibilità di stipulare il contratto (nel rispetto delle clausole stand-still) e/o di chiedere l'avvio d'urgenza delle prestazioni.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

### **CRITERI QUALITATIVI/MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione oggettiva e discrezionale degli elementi sotto indicati:

#### **A.1) Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare sul territorio di Recale (CE)- max 6 punti**

La proposta dovrà riportare con chiarezza (a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia che si intende attuare per la realizzazione del servizio in termini di organizzazione (giorni, uomini e mezzi da impiegare) indicando tra l'altro il tipo di gestione, attraverso un sistema di controllo interno, della programmazione dei servizi, del personale e dell'operato dei singoli addetti allo svolgimento dei servizi previsti;

#### **A.2) Proposte tecniche migliorative del servizio: ad esempio ulteriori mezzi e attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività nel territorio - max 8 punti**

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dettagliata dove indicherà le eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio che si intende realizzare. Inoltre saranno oggetto di valutazione la correttezza e la completezza delle proposte migliorative coerenti con il contesto territoriale di riferimento, la flessibilità ed adattabilità delle proposte organizzative/migliorative alle esigenze tipiche del territorio.

#### **A.3) Modalità ed incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizi rispetto al C.S.A. con particolare riguardo agli uomini e attrezzature impegnate assicurando comunque il minimo previsto dal C.S.A. - max 5 punti**

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dove indicherà le modalità e le frequenze di raccolta per ogni frazione merceologica di rifiuto.

Gli interventi per i quali si potrà prevedere un incremento delle frequenze di raccolta saranno quelli sulla raccolta della "carta e cartone", "del vetro" e degli "ingombranti"; in particolare verranno assegnati 0(zero) punti per nessun incremento di frequenza rispetto alle tipologie di servizi previste nel presente capitolato; 3 punti per incrementi di frequenza su una sola tipologia di servizio prevista nel presente capitolato, a prescindere dall'utenza e 5 punti per incrementi di frequenza per almeno due tipologie di servizi previste nel presente capitolato, a prescindere dall'utenza.

#### **A.4) Caratteristiche di vetustà del parco mezzi. - max 6 punti**

L'Operatore Economico dovrà indicare nella relazione per ciascun mezzo richiesto l'anno di immatricolazione, fermo restando che tutti gli automezzi debbano avere una classe di inquinamento minima Euro 5. In base alla vetustà degli automezzi è assegnato un coefficiente pari a: 1 per mezzi nuovi (immatricolati nell'anno 2018), 0,8 per mezzi di uno o due anni (immatricolati dal 01.01.2016 al 31.12.2017), 0,5 per mezzi di tre o quattro anni (immatricolati

dal 01.01.2014 al 31.12.2015), 0.2 per mezzi di cinque o sei anni (immatricolati dal 01.01.2012 al 31.12.2013) e 0 per mezzi di oltre 6 anni (immatricolati ante 01.01.2012 ma comunque di classe minima Euro 5). La media pesata tra i coefficienti e il numero di automezzi previsti darà luogo ad un parametro di vetustà (compreso tra 0 e 1).

Il punteggio da attribuire a ciascun OE sarà dato dal prodotto tra il parametro di vetustà ed il peso relativo al seguente criterio.

**A.5) Modalità di organizzazione e gestione dell'ufficio sportello a servizio dell'utenza con attivazione del numero verde. - max 5 punti**

La proposta dovrà esplicitare (a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia organizzativa e le tecniche attuative valutate dall'Operatore Economico per l'attivazione di un numero verde che consente all'utente l'ottenimento di tutte le informazioni utili inerenti allo svolgimento del servizio ed ogni altra attività che si riterrà utile fornire.

**A.6) Monitoraggio qualità della raccolta differenziata. - max 5 punti**

Relazione dettagliata circa i sistemi di controlli adottati dall'Operatore Economico nei confronti degli utenti, finalizzati ad individuare e correggere comportamenti scorretti relativi alla separazione dei rifiuti conferiti attraverso il sistema di raccolta porta a porta.

**B.1) Modalità di gestione e validità tecnico funzionale del sistema proposto per la esecuzione del servizio di spazzamento integrato e diserbo stradale, delle aree cimiteriali e degli edifici pubblici. - max 9 punti**

La proposta dovrà riportare con chiarezza (a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia che si intende attuare per l'espletamento del servizio di spazzamento meccanizzato e manuale in termini di organizzazione (giorni, uomini e mezzi da impiegare) della programmazione dei servizi, nonché il livello di dettaglio raggiunto dal concorrente nell'analisi del contesto locale in termini di definizione delle zone e delle squadre di lavoro, delle macchine assegnate, dei tempi di lavoro, alla luce delle differenti caratteristiche urbane territoriali.

Inoltre saranno oggetto di valutazione la correttezza e la completezza di proposte migliorative coerenti con il contesto territoriale di riferimento, anche in termini di aumento di frequenza del servizio rispetto a quanto previsto nel presente C.S.A. nonché le modalità e la programmazione delle attività di diserbo stradale e manutenzione delle aree verdi negli edifici scolastici comunali e negli altri edifici pubblici di proprietà e delle aree cimiteriali e nelle aree attrezzate a verde pubblico del Comune di Recale.

**C.1) Modalità di organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione, frequenza degli interventi. - max 5 punti**

Relazione dettagliata che illustri modalità di svolgimento, diffusione ed estensione della campagna informativa all'avvio del servizio e prosecuzione annuale; modalità di svolgimento dell'attività iniziale di distribuzione delle attrezzature; tecniche e metodiche di coinvolgimento utenza (es: n. punti informativi attivati nella fase di start-up; n. assemblee ed incontri pubblici previsti nella fase di start-up; classi scolastiche coinvolte nella conoscenza delle tematiche di riduzione dei rifiuti e compostaggio domestico; consegna di comunicati buca a buca presso le utenze); numero e tipologia dei materiali informativi distribuiti agli utenti nella fase di avvio del servizio e negli anni successivi per tutta la durata del contratto; numero e metodologie di inserti annuali su giornali locali ed altri media a larga diffusione nella fase di avvio del contratto e anni successivi; metodologie affissioni per ogni annualità di servizio; consegna comunicati nel corso di ogni anno buca a buca presso le utenze del Comune; ogni altro dettaglio ritenuto valido dall'Operatore.

**D.1) Modalità di organizzazione e suggerimenti per riduzione della produzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale ad esso associato - max 8 punti**

L'Operatore Economico dovrà illustrare gli obiettivi finali ed intermedi relativamente alla riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, alla riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti.

**E.1) Modalità di apertura al pubblico del centro di raccolta e di informatizzazione del sistema di raccolta - max 5 punti**

L'Operatore Economico dovrà illustrare le modalità, i giorni e gli orari di apertura del centro di

raccolta, tenendo conto del numero e la tipologia degli utenti potenziali; gli orari di apertura non dovranno essere inferiori a 12 ore settimanali.

## **E.2 ) Modalità di conferimento di rifiuti presso il centro di raccolta in frazioni omogenee - max 3 punti**

L'Operatore Economico dovrà illustrare la tipologia e la quantità di rifiuti che possono essere gestiti e raccolti presso il centro di raccolta secondo l'autorizzazione in vigore dello stesso.

## **F.1 ) Utilizzo di software e sistemi informatici che consentono di identificare e/o pesatura del rifiuto conferito al servizio pubblico di raccolta che premi i comportamenti virtuosi. - max 10 punti**

L'operatore economico deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Il progetto deve consentire di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito, in particolare delle seguenti informazioni:

- numero e tipo di utenze servite,
- numero di abitanti serviti,
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata,
- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (compresi i RAEE, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta, del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta,
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi,
- tutte le informazioni necessarie al rispetto dei successivi criteri "informazioni agli utenti" e "rapporti periodici sul servizio".

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

## **ART. 24 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Fatte salve le altre ipotesi di esclusione stabilite dal presente capitolato e dall'ordinamento, sono escluse le imprese, la cui offerta:

- non rispetti tutte le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento minimo dei servizi come espressamente indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto o che presentino documenti incompleti o irregolari rispetto a quanto indicato al Disciplinare di Gara;
- non rispetti le modalità di presentazione e redazione espressamente indicate nel "Disciplinare di Gara";
- sia incompatibile, sotto il profilo economico, con l'insieme delle risorse, delle attrezzature e degli automezzi dei quali sia previsto l'impiego nell'offerta tecnica;
- abbia previsto un costo del lavoro inferiore a quello stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali risultanti da atti ufficiali;
- abbia sollevato eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stabilite nel "Disciplinare di Gara" e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- che sia parziale, rispetto all'oggetto dell'appalto, o comunque sia espressa in modo indeterminato, ovvero limitata ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto, ovvero proponga varianti al servizio richiesto, ad eccezione di quelle migliorative, come meglio specificate nel seguito del presente Capitolato.

### **ART. 25 - PRESCRIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I Servizi indicati nell'art. 2 ed oggetto di dettaglio nei successivi articoli del presente capitolato, dovranno essere svolti in conformità delle prescrizioni tecniche riportate nel progetto-offerta presentato dall'Impresa Aggiudicataria che provvede a redigerlo nel pieno rispetto delle prescrizioni riportate nel presente capitolato.

I dati ed i servizi di seguito indicati sono da intendersi servizi minimi da garantire in sede di elaborazione del progetto-offerta. Le proposte migliorative dei servizi minimi indicati saranno valutate in sede di assegnazione dei relativi punteggi. Pertanto, tutti i dati riportati nel presente capitolato e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Imprese come meramente indicativi e minimali e non esimono le imprese stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo, preliminarmente alla stesura del progetto-offerta.

Non potranno, pertanto, essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Committente per errate valutazioni dell'Impresa rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

### **ART. 26 - OFFERTA TECNICA DEI SERVIZI ED ELABORATI DESCRITTIVI**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, a mezzo di relazione tecnico-descrittiva di max 80 pagine (40 fogli) formato A4 opportunamente numerate, strutturata per sezioni e sub sezioni; le pagine dovranno essere tutte firmate dal titolare e/o legale rappresentante della ditta. La relazione che dovrà essere distinta negli elementi e sub elementi sopra indicati, potrà essere corredata da altra documentazione esplicativa ritenuta utile dal concorrente (grafici, fotogrammi, schemi, ecc.) non rientrante nelle 80 pag. (40 fogli).

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tesse a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal presente C.S.A. e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica indicati all'art.23.

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per l'Amministrazione.

### **ART. 27 - OFFERTA ECONOMICA**

Nell'offerta economica l'Operatore Economico dovrà indicare:

- a) Dichiarazione, a pena di esclusione**, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara e soggetto a ribasso pari ad €. 1 954 954,50 oltre oneri per la sicurezza pari ad €. 6 473,36 non soggetti a ribasso;
- b) Dichiarazione, a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal suo legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 28 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Aggiudicazione della gara sarà definita dalla Stazione Unica Appaltante sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dalla apposita commissione esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 23.

## **CAPO IV - GARANZIA, CAUZIONI E FIDEJUSSIONI**

### **ART. 29 - GARANZIA, CAUZIONE E FIDEJUSSIONE E LORO FUNZIONE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, condizione per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'appalto, è la costituzione di una garanzia resa sotto forma di fidejussione emessa a favore del Comune di Recale, di un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza approvati con D.M. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore ovvero dal procuratore del soggetto fidejussione.

Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo alla medesima dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, con firma autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo pretorio previsto dall'art. 161 del D. Lgs, n. 58/1998.

L'importo della garanzia provvisoria, art. 93 del D.Lgs. 50/2016, e quello della garanzia definitiva, art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 e della serie UNI EN ISO 14001. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti devono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e devono documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di RTI o consorzi, tale certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti che ne fanno parte.

La fidejussione bancaria e/o assicurativa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e, quindi, dell'appaltatore, ex art. 1944 cc, la rinuncia al beneficio ex art. 1945 cc, la rinuncia al termine di decadenza ex art. 1957 cc, nonché che il pagamento dell'importo garantito avvenga non oltre quindici giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio, la fidejussione deve espressamente precisare che la garanzia è resa in favore di tutte le imprese del raggruppamento.

La fidejussione garantisce in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta concorrente in sede di presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, alle condizioni indicate nell'offerta, in caso di aggiudicazione della gara.

La cauzione provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per fatto dell'aggiudicatario, sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione di detto contratto; ai soggetti non aggiudicatari essa sarà invece restituita entro trenta giorni dalla chiusura delle operazioni concorsuali.

La garanzia prestata a titolo di cauzione provvisoria deve avere validità di almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'appaltatore dovrà provvedere all'integrale risarcimento del danno, indipendentemente dal suo ammontare ed anche se superiore all'importo della cauzione.

### **ART. 30 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al

20%.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con 449/1959, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa al termine dello stesso, previo accertamento del rispetto di tutte le clausole inerenti il contratto medesimo.

Tale garanzia deve espressamente prevedere:

- di avere esatta conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri a carico del contraente aggiudicatario nascenti dal Capitolato Speciale d'appalto, dal Disciplinare di gara e dagli atti di gara;
- di impegnarsi al pagamento dell'importo dovuto dal contraente entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante mediante versamento alla tesoreria comunale;
- di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale del contraente nei confronti della stazione appaltante;
- di considerare inefficace, nei confronti della Stazione appaltante, l'omesso pagamento dei premi da parte del contraente.

L'importo della garanzia, è ridotto del 50%(cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 e della serie UNI EN ISO 14001. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi previsti dalla legge. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento.

La cauzione definitiva verrà restituita in seguito ad istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto, rilasciato dal referente del Committente. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal committente.

Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'Impresa. Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di giorni dieci naturali e consecutivi, a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Amministrazione sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti; qualora l'importo di detta cauzione non fosse sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi, l'Amministrazione avrà facoltà di chiedere il sequestro di macchinari e di attrezzature nella misura necessaria.

La firma apposta sulla polizza fidejussoria dovrà essere debitamente autenticata, pena la revoca dell'aggiudicazione.

### **ART. 31 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione del novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti.

La Polizza R.C.T. deve prevedere una somma globale assicurata pari all'importo contrattuale con i massimali di seguito indicati:

1. Per sinistro: € 2.000.000,00
2. Per Persona: € 1.000.000,00
3. Per danni a terzi: € 2.000.000,00

La Polizza R.C.O. dovrà avere un massimale per sinistro pari ad € 1.500.000,00 con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 1.000.000,00 (euro un milione/00 ). In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 2602 del c.c.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/ RCO anche per le attività delle mandanti o delle consorziate.

Tutte le Polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziate dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità ed alle condizioni sopra riportate. In caso di consorzio tra cooperative di produzione e lavoro e di consorzio di imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle imprese consorziate. Le Polizze devono contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o al prosieguo dello stesso a discrezione del committente, per fatto o colpa dell'Impresa.

## **CAPO V - DISPOSIZIONI SPECIFICHE**

### **ART. 32 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

I servizi sono finanziati con mezzi propri della Stazione Appaltante.

È previsto il pagamento del canone annuo in 12 rate mensili posticipate entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

### **ART. 33 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

All'impresa aggiudicataria del servizio è vietata, a pena di nullità, la cessione, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, del contratto d'appalto, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 34 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato è direttamente affidato all'Impresa risultata aggiudicataria. Il ricorso al subappalto è subordinato all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 35 - CESSIONE DEL CREDITO**

L'impresa aggiudicataria non può cedere il credito senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

In caso di violazione di tale divieto e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo all'Ente, quest'ultimo potrà dichiarare risolto il contratto per fatto e colpa dell'impresa aggiudicataria. In caso di cessione autorizzata, resta ferma la responsabilità dell'impresa aggiudicataria nei confronti dell'Ente per la corretta esecuzioni degli obblighi contrattuali.

Resta ferma l'applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 36 - RICHIESTA DI SOPRALLUOGO**

Su richiesta del concorrente è possibile effettuare un sopralluogo sul territorio dove debbono svolgersi i servizi, ai fini della mera conoscenza, senza che per lo stesso venga rilasciata alcuna certificazione.

### **ART. 37 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

È obbligo dell'Impresa aggiudicataria redigere e presentare all'atto dell'offerta il Piano Generale di Sicurezza ed una relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e di sicurezza del lavoro per il personale impiegato per il cantiere di Recale inerente i servizi in appalto, secondo le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. L'impresa dovrà espressamente dichiarare che, per la determinazione del canone richiesto, ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinato a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e delle successive modifiche ed integrazioni. L'Impresa aggiudicataria, entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà produrre il documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. 81/2008) per lo specifico cantiere di Recale, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi.

In caso di infortunio o incidente, ovvero di accertamento da parte dell'Impresa aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il committente in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati. Il mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

### **ART. 38 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del committente nei seguenti



casi, senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il committente anche per risarcimento danni:

1. qualora dovesse verificarsi la condizione prevista dall'art. 4 comma 1) del D.L. n. 172/2008, convertito con modifiche nella legge 30 Dicembre 2008, n. 210, ovvero alla data di avvio della gestione dei servizi di competenza comunale da parte della Società Provinciale di cui all'art. 20 della Legge Regionale 4/2007 e successive modificazioni, ed art.11 del D.L. 195/2009, convertito con modificazioni nella legge n.26 del 26/02/2010, così come precisato peraltro al precedente articolo 5 in tema di durata del contratto;
2. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal Committente o dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. in caso di cessione dell'Impresa oppure di cessazione dell'attività dell'impresa o in caso di subappalto diversamente da quanto disposto dall' art. 105 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
4. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori, da parte dell'Impresa;
5. in caso di sospensione arbitraria del servizio, eccetto che per cause di provata forza maggiore.

Nel caso indicato al sopra richiamato punto 1) si applica la risoluzione di diritto, così come previsto al precedente articolo 5), cui si fa espresso rinvio. È fatto salvo il diritto, da parte dell'Impresa, di accampare i diritti, nei confronti del Committente subentrato, di cui all'art. 113 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., ovvero di pretendere la corresponsione dell'importo pari al volume delle dotazioni patrimoniali di appalto risultanti dall'offerta formulata e non ancora ammortizzate alla data dell'intervenuto subentro.

Nei rimanenti casi sopra citati, il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.

Il Committente procederà a escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento di ulteriori danni nei casi di cui ai precedenti punti contrassegnati dai numeri 2) 3) 4) e 5) come sopra descritti.

Il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva o al risarcimento del danno qualora:

- a) l'impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza o grave inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
- b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio e arrechino o passano arrecare danno al Committente.
- c) al verificarsi delle condizioni previste nel precedente articolo 13.
- d) in caso di mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata, per problemi imputabili all'Impresa, con scostamento superiore al 15% in meno rispetto alle percentuali previste per legge.

Nei casi sopra citati il Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad attivare gli adempimenti per il soddisfacimento della prestazione entro cinque giorni naturali e consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia fornito adeguato riscontro e comunque secondo le modalità previste dal presente capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della

procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **ART. 39 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1373 comma 2) del codice civile, entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta all'altra parte, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno sei mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento. Al fine di garantirne la continuità, l'Impresa è in ogni caso tenuta a proseguire il servizio sino al nuovo affidamento dello stesso da parte del Committente, per un periodo che non potrà superare i sei mesi dalla data di previsto scioglimento.

#### **ART. 40 - RISERVE E RECLAMI**

Tutte le riserve ed i reclami che l'impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'Ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare adeguata ricevuta) o tramite PEC.

#### **ART. 41 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria o conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 30/12/1982 n. 955.

#### **ART. 42 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazioni ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere; è pertanto esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali.

#### **ART. 43 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **ART. 44 - COMUNICAZIONE RECAPITO**

È fatto obbligo al concorrente di indicare un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito far a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC o fax il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

#### **ART. 45 - OFFERTE UGUALI**

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più vantaggiose, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

#### **ART. 46 - REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle esigenze di bilancio del Comune di Recale e/o per sopravvenute ragioni carattere pubblico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare la gara in qualsiasi momento.

Nelle predette ipotesi, le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né

per il fatto di aver presentato offerta e né per effetto del mancato affidamento.

#### **ART. 47 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:
  - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano
  - 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
  - 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando ha vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Recale.

#### **ART. 48 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il Comune di Recale aderisce al "Protocollo di Legalità" sottoscritto in data 29.09.2008 tra Prefettura di Caserta, Regione Campania, Provincia di Caserta, Comune di Caserta, Camera di Commercio di Caserta ed Anci-Campania e, pertanto, oltre all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti servizi, si conforma alle procedure ed agli obblighi in esso protocollo contenuti. In osservanza al predetto "Protocollo di legalità", le Imprese interessate, in sede di stipula del contratto dovranno espressamente accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

Clausola n°1 - L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.prefettura.caserta.it/> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n°2 - L'impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n°3 - L'impresa aggiudicataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta

formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n°4 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n°5 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n°6 - L'impresa aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n°7 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991.

Clausola n°8 - L'impresa aggiudicataria dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

## CAPO VI – NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

### **ART. 49 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA**

L'aggiudicatario al momento dell'affidamento del servizio dovrà disporre di ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica nel territorio del Comune di Recale. Dovrà anche provvedere a nominare un proprio referente (dipendente o consulente), quale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria nei rapporti con il referente del Committente, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa aggiudicataria ed il nominativo del rappresentate della stessa per lo svolgimento del servizio, dovranno essere comunicati in forma scritta al referente del Committente.

La nomina del rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione. Per tutti gli effetti, giudiziali ed extragiudiziali, l'Impresa aggiudicataria elegge domicilio legale a Recale.

### **ART. 50 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA**

Saranno a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
- b. svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- c. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- d. la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- e. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Committente, nonché la vita e la incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto al servizio. A tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria volte a tutelare il personale dell'Impresa;
- f. l'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato speciale d'appalto e della normativa vigente;
- g. l'impiego di personale in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio. L'elenco del personale impiegato per la esecuzione del servizio, con la indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al responsabile del procedimento prima del subentro alla gestione e comunque a ogni sostituzione ed integrazione.
- h. l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e la vecchiaia, etc.
- i. ottenere i permessi di trasporto sia per le zone a traffico limitato che per le strade extra comunali in giornate festive;
- j. garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;
- k. inviare al committente via fax con anticipo di almeno sei giorni lavorativi, per tutti i servizi che non sono svolti con modalità continua (ad esempio la raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi etc.) un "Piano Operativo di intervento" con indicazione della aree interessate e degli orari, in modo da consentire un più efficace controllo da parte del Committente stesso;

- l. compilazione dei documenti che si dovessero rendere necessari per il trasporto dei rifiuti urbani nel rispetto della normativa vigente (formulari di identificazione dei rifiuti o altri tipi di documenti, come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 152/2006). L'Impresa ha l'obbligo di consegnare mensilmente al Committente le copie dei FIR e/o degli altri tipi di documenti di trasporto come previsto dalla normativa vigente. Deve inoltre trasmettere al Committente i dati complessivi relativi ai quantitativi di rifiuti raccolti, distinti per tipologia con la periodicità e nel rispetto della modulistica cartacea o in formato file stabiliti dagli organi preposti ed approvati dal Committente.
- m. l'avvio del corretto smaltimento, a cura e onere dell'Impresa stessa, delle acque di risulta derivanti dal lavaggio di automezzi, attrezzature e contenitori (sia dislocati sul territorio che utilizzati per trasbordo o altro scopo e comunque impiegati dall'Impresa). L'Impresa mensilmente dovrà fornire rendiconto al committente sulle quantità smaltite ed impianti interessati.
- n. All'avviamento del servizio, prendere in consegna le aree nello stato in cui si trovano, senza avanzare richiesta di alcun onere economico o risarcimento nei confronti del committente, per eventuali attività non svolte dal gestore uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per il nuovo servizio.
- o. Garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua efficienza dei contenitori per la raccolta differenziata di prossimità e per la raccolta differenziata a domicilio, dei cestini gettacarte, dei contenitori per la raccolta del vetro.

#### **ART. 51 - CONTROLLO DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Committente verificherà l'esecuzione del servizio e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di procedere all'applicazioni di penalità e/o eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente capitolato.

Per ogni tipo di attività (raccolta, spazzamento, servizi accessori ecc.) l'Impresa dovrà implementare un sistema di controllo della operatività in grado anche di fornire le dovute garanzie sullo svolgimento di quanto richiesto dal presente capitolato.

Tale sistema dovrà essere condiviso ed approvato dal Committente. Le informazioni dovranno essere contenute in apposite schede di rilevazione che saranno accessibili al Committente per consentire il controllo di quanto svolto.

Il Committente si riserva di verificare il sistema interno di controllo adottato e di richiedere all'Impresa l'utilizzo di diverse procedure o attrezzature che documentino la qualità delle svolgimento di determinati servizi.

#### **ART. 52 - TEMPI DI INTERVENTO**

I tempi che l'Impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte del Committente, riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti:

- a. Reperibilità 24h/24 e 365 die/anno del Referente dell'Impresa o di un capo squadra di riferimento;
- b. intervento immediato di una adeguata squadra di pronto intervento (per le necessità più urgenti) o nel turno successivo per gli interventi per i quali è previsto lo svolgimento nella normale turnazione delle attività standard;
- c. entro sette giorni naturali e consecutivi per quelli che necessitano di modifiche organizzative riguardanti il personale;
- d. quindici giorni naturali e consecutivi per quelli che necessitano di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco automezzi base.

#### **ART. 53 - ACCETTAZIONE QUALITÀ ED IMPIEGO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili ed i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del

servizio, saranno a carico dell'Impresa che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno a persone e/o cose venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio.

I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa. Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e/o alle cose, o in ogni caso non conformi a quanto previsto dal progetto-offerta.

#### **ART. 54 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a dare attuazione alle previsioni ex art. 6 del CCNL per i dipendenti da impresa e società esercenti servizi ambientali Federambiente e, pertanto, ricorrono per il predetto appalto le condizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. salvo comprovati motivi conformemente al parere ANAC (parere AG-15/2015 e successivi) che così recita:

*La "clausola sociale" deve necessariamente conformarsi ai principi nazionali e comunitari di libera iniziativa imprenditoriale e di concorrenza; per cui, la "stabilità occupazionale deve essere promossa e non rigidamente imposta [...] così da escludere un rigido obbligo" d'assunzione in capo al nuovo aggiudicatario.*

Il personale in servizio avente diritto all'assunzione risulta dall'elenco di cui alla relazione tecnica composta da n° 8 unità complessive pari a 40 ore settimanali per ciascuna unità.

L'Impresa dovrà comunicare annualmente al Referente del Committente:

- a. l'elenco nominativo del personale impiegato, dei relativi turni di servizio con indicazione dell'orario di impiego;
- b. le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- c. l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- d. i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al committente);

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà:

- applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi, nonché l'orario di impiego di cui all'elenco in allegato al presente capitolato;
- provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- provvedere ad informare e formare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- non effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal 240 esimo giorno antecedente alla scadenza del contratto.

L'impresa si obbliga a non utilizzare personale estraneo all'elenco dei cantierizzati per un periodo continuativo tale da far maturare il diritto al dipendente di essere inserito sul cantiere di Recale.

Il Committente resta estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il Personale impiegato nel servizio. Lo sciopero è regolato dalla legge 146/1990 come modificata dalla legge 83/2000. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza in servizio di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le Autorità. Durante l'espletamento dei servizi, detto personale non deve accedere nelle proprietà private; nel caso si dovesse presentare la necessità, esso dovrà essere preventivamente autorizzato dai proprietari e dovrà comportarsi

rispettosamente. Ove un Dipendente dell'impresa dovesse assumere un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune contestazioni e successive sanzioni disciplinari. Il Personale dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

#### **ART. 55 - VALUTAZIONI DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Per tutta la durata dell'appalto, il Committente si riserva la possibilità:

- a. variare le modalità dei servizi analiticamente descritti nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara, previa comunicazione all'Impresa con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente a quest'ultima di modificare l'operatività del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, per maggiore impegni di personale o di mezzi, le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali sulla base dei prezzi unitari di cui all'analisi dei costi allegati alla offerta economica.
- b. richiedere con preavviso di sette giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, sulla base degli elementi di cui all'analisi dei costi allegati dall'impresa alla offerta economica, ovvero desumendoli in contraddittorio dall'analisi del mercato locale di riferimento;

#### **ART. 56 - REDAZIONE PIANO OPERATIVO**

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà consegnare al Committente il "Piano Operativo di svolgimento del servizio", redatto in conformità al progetto-offerta prodotto in sede di gara e riporterà le seguenti informazioni:

- percorsi e relativi tempi intermedi per le attività di raccolta dei rifiuti urbani e di spazzamento;
- dettagli operativi di turnazione del personale, del trasferimento mezzi e della logistica.

Il Piano dovrà essere approvato dal Committente entro quindici giorni dalla sua consegna, con provvedimento del Dirigente preposto al Settore.

In ogni caso il Committente si riserva di richiedere la modifica dei dettagli operativi e dei percorsi/tempi di svolgimento all'Impresa, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento, senza che ciò determini un aggravio di costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro sette giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta.

A richiesta del Committente, l'Impresa dovrà in ogni caso avviare il servizio, anche in assenza del sopra menzionato "Piano Operativo di svolgimento del Servizio", sulla base dei documenti presentati in sede di gara e le direttive eventualmente ricevute dal Committente.

#### **ART. 57 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE**

Al Referente Comunale è demandato il compito di effettuare tutti i necessari controlli sull'espletamento del servizio affinché gli stessi siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al contratto. In particolare il Referente Comunale o il Dirigente dell'Area cui compete il servizio, ha il compito di:

- impartire, tramite apposite disposizioni di servizio, le necessarie istruzioni o prescrizioni tecniche all'Impresa;
- controllare, durante l'esecuzione del servizio, la piena rispondenza dell'operato dell'impresa alle disposizioni previste dal presente capitolato, dal progetto offerta e dal Piano operativo di cui al precedente articolo;
- vigilare sulla qualità del servizio svolto dall'Impresa ed accertarne la conformità alle buone regole d'arte;
- ordinare, se ricorrono le condizioni, la sospensione e la ripresa del servizio.



Il referente comunale e l'eventuale personale preposto al servizio avranno diritto di accedere in qualsiasi momento nelle zone-aree di intervento in cui opera l'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari.

Il referente comunale ed il personale preposto al servizio avranno diritto di accedere in qualsiasi momento ai documenti che attestino la corretta gestione ambientale da parte dell'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari.

Il referente comunale dovrà documentare per iscritto al Dirigente preposto al servizio il controllo effettuato.

Tutte le incombenze relative alla gestione del servizio e delle squadre, alla sorveglianza sul rispetto delle norme sulla sicurezza, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Impresa stessa.

## **CAPO VII - NORME PER LA RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI CON IL METODO DEL “PORTA A PORTA”**

### ***ART. 58 - CRITERI GENERALI***

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani di cui al presente capitolato, verrà attuato con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta porta a porta presso tutte le utenze domestiche, commerciali e le altre utenze.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Il servizio dovrà essere svolto con inizio non oltre le ore 6,00 e termine massimo non oltre le ore 12,00.

Il servizio di raccolta, in ogni caso, dovrà concludersi in orario compatibile con gli orari di funzionamento dei siti di conferimento, salvo diversa metodologia proposta dall'Impresa in sede di offerta.

La raccolta avverrà domiciliariamente frazione per frazione e l'utente avrà l'obbligo di conferire le varie frazioni di rifiuto, entro l'orario prefissato, negli appositi contenitori forniti dall'impresa, posizionati sul suolo pubblico dagli utenti solo in orari serali, in adiacenza del rispettivo civico di domicilio ed in maniera ordinata.

I singoli punti di conferimento dei rifiuti devono essere tenute dall'impresa in condizioni di pulizia ed igiene.

Laddove le condizioni dell'abitato siano favorevoli, ovvero in presenza di adeguati spazi interni di condominio, di utenze commerciali, artigianali e industriali, i contenitori potranno essere posizionati in aree private sempreché le stesse siano liberamente accessibili agli operatori.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Gli operatori dell'impresa dovranno provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Il Servizio di trasporto dovrà avvenire con mezzi idonei ed autorizzati.

La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo alle persone, né danno all'ambiente.

Nella predisposizione del progetto-offerta, per i servizi di raccolta previsti nel presente capitolato, l'Impresa dovrà tener conto che il Comune di Recale conta circa 7.268 abitanti (dati ISTAT 01.01.2017), cui corrispondono 3.952 utenze domestiche e 302 non domestiche, e dovrà prevedere:

- a. eventuale integrazione del censimento anonimo viario delle utenze abitative, commerciali, artigianali ed industriali;
- b. il computo degli accessori necessari all'attivazione dei servizi, quali ad esempio pattumiere e/o bidoni carrellati;
- c. confezionamento del Kit da consegnare ai diversi utenti, composto ad esempio da pattumiera domestica, sacchi compostabili, sacchi in polietilene colorati per la raccolta del multimateriale e della carta, opuscolo informativo sulle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza domestica;
- d. distribuzione del Kit e degli accessori alle utenze domestiche, non domestiche e commerciali.
- e. rimozione dei contenitori stradali (ove necessario);
- f. posizionamento dei contenitori per la raccolta di vetro;
- g. campagna di informazione alla cittadinanza ed alle singole categorie di produttori di rifiuti.

Tutte le predette attività dovranno essere espletate nei sessanta giorni antecedenti la partenza dei servizi indicati nel presente capitolato e tutti gli oneri derivanti dagli stessi dovranno essere computati nell'offerta.

L'impresa dovrà computare, per tutta la durata dell'appalto, la sostituzione degli accessori che eventualmente fossero danneggiati o sottratti dalle loro naturali postazioni per un massimo del 15% della fornitura iniziale. In tale computo va considerato anche un eventuale incremento del numero delle utenze domestiche e non nel corso della durata dell'appalto.

Nel progetto offerta dovranno essere previste almeno le sotto indicate prescrizioni relative alle modalità operative e frequenza dei servizi, come indicato nei successivi articoli.

#### **ART. 59 - RACCOLTA FRAZIONE RESIDUALE SECCA**

Tale frazione è rappresentata da tutto ciò che residua dalla separazione delle varie frazioni di rifiuto riciclabili. Costituisce in pratica quella parte dei rifiuti che non può essere recuperata e, come tale, ha come destinazione finale un impianto di tritovagliatura ed imballaggio o altri siti quali quelli di discarica o termo riduzione eventualmente comunicati dalla competente Autorità.

La raccolta dovrà essere effettuata domiciliarmente (davanti ad ogni numero civico) **due volte a settimana**, con impiego di mezzi e personale adeguati alla dimensione territoriale e alla densità demografica.

L'Impresa dovrà indicare nel progetto - offerta il criterio individuato per l'eventuale assegnazione di contenitori alle utenze domestiche monofamiliari, plurifamiliari o condominiali, ed alle utenze non domestiche, quali i bar, ristoranti, ortofrutta, alimentari e supermercati, uffici pubblici, scuole ecc.

Nel caso di conferimenti non corretti da parte dell'utenza, sarà cura dell'impresa indicare le modalità di segnalazione alle autorità di controllo per l'applicazioni di eventuali sanzioni.

I costi di smaltimento di tale frazione dei rifiuti saranno a carico del Comune.

I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti nell'impianto indicato dal Comune.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende qualsivoglia onere o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il canone, che sarà determinato a seguito della gara, si intende comprensivo degli oneri per il trasporto agli impianti indicati dal Comune e posti ad una distanza massima di 50 chilometri dal centro della Città di Recale.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 60 - RACCOLTA MATERIALE ORGANICO**

Il servizio prevede la raccolta della frazione organica presente nei rifiuti urbani delle utenze domestiche e non, in particolare e a titolo di esempio:

- pane, pasta, riso;
- fondi di caffè, di tè, di tisane e camomilla;
- carne, pesce, ossi, lische, gusci di frutti di mare;
- frutta e verdura, noccioli e semi, tappi di sughero;
- foglie e fiori recisi;
- uova e loro gusci, formaggi e croste;
- fazzoletti e tovaglioli di carta purché non stampati.

Tale frazione è suscettibile di recupero mediante compostaggio per la produzione di fertilizzante. La raccolta dovrà essere effettuata domiciliarmente **almeno tre volte a settimana**.

Ad intervenuta esecuzione dell'attività di raccolta, il progetto dovrà prevedere le modalità di trasferimento del materiale presso impianti atti a trattare la frazione organica.

L'impresa dovrà indicare nel progetto offerta la tipologia e le quantità di attrezzature che saranno fornite alle utenze per la raccolta della frazione umida, tenuto conto della seguente

dotazione minima alle utenze domestiche:

- per ogni numero civico sul quale insistano meno di 5 famiglie, una pattumella per ogni famiglia;
- per ogni numero civico sul quale insistano da 5 a 10 famiglie, un bidone carrellato da 120 litri più una pattumella per ogni nucleo familiare;
- per ogni numero civico sul quale insistano oltre 10 famiglie, un bidone carrellato da 240 litri ogni 20 famiglie più una pattumella per ogni nucleo familiare.

La frazione raccolta dovrà essere conferita in impianti autorizzati indicati dal Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi e gli oneri di trattamento di tale frazione saranno a carico del Comune. Il trasporto ed il conferimento sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio, così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione di tale frazione di rifiuto, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

#### **ART. 61 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA E CARTONE**

Il servizio consiste nella raccolta della frazione cartacea riciclabile, in particolare e a titolo di esempio di:

- giornali e riviste;
- fogli, buste, biglietti;
- scatole di cartone e cartoncino.

La raccolta viene effettuata domiciliariamente, **almeno una volta a settimana**, con mezzi e personale in numero adeguato.

Nel progetto offerta dovrà essere previsto un circuito dedicato ed una diversa frequenza per la raccolta della carta dagli uffici pubblici, banche, uffici postali, scuole.

Nel progetto offerta dovrà altresì essere previsto il ritiro di imballaggi in cartone conferiti da tutte le utenze non domestiche presenti sul territorio, attraverso un circuito dedicato e con frequenza di **almeno due volte a settimana**. Gli imballaggi saranno raccolti sul piano strada in corrispondenza dell'utenza da servire, in orari tali da non intralciare le attività commerciali.

L'Impresa dovrà indicare le modalità di conferimento della frazione da parte delle utenze e la tipologia di attrezzature che saranno fornite per la raccolta come sopra definita.

Il materiale sarà conferito alla piattaforma indicata dal Committente e gli oneri di selezione saranno posti a carico di quest'ultimo. Il contributo derivante, riconosciuto dal Consorzio di filiera, sarà incamerato dal Comune. Le spese per il trasporto ed il conferimento alla piattaforma indicata dal Committente sono da intendersi comprese nel corrispettivo del servizio, così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 62 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL MULTIMATERIALE**

Il servizio consiste nella raccolta delle sotto indicate frazioni riciclabili: contenitori in plastica per liquidi quali ad esempio i flaconi per l'igiene domestica e per l'igiene personale, bottiglie per acqua minerale e per bevande, etc.;

- barattoli in banda stagnata;
- contenitori in acciaio;

- lattine in alluminio;
- minuteria in metallo (frammenti, chiodi, ecc.).

La raccolta dovrà essere effettuata, domiciliariamente, **almeno due volte a settimana**.

Nel progetto offerta l'Impresa dovrà indicare le modalità di conferimento della frazione da parte delle utenze e le tipologie di attrezzature che saranno fornite per la raccolta come sopra definita.

Il materiale sarà conferito alla piattaforma indicata dal Committente e gli oneri di selezione saranno posti a carico di quest'ultimo. Il contributo derivante, riconosciuto dal Consorzio di filiera, sarà incamerato dal Comune.

Le spese per il trasporto ed il conferimento alla piattaforma indicata dal Committente sono da intendersi comprese nel corrispettivo del servizio, così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 63 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI CONTENITORI IN VETRO**

Il servizio consiste nella raccolta delle seguenti tipologie di rifiuto:

- barattoli e vasetti in vetro;
- bottiglie in vetro per acqua e liquidi in genere;
- frammenti di vetro di piccole dimensioni.

La raccolta dovrà essere effettuata, domiciliariamente, **almeno una volta ogni settimana e almeno due volte ogni settimana** per le utenze commerciali.

Nel progetto offerta dovrà essere previsto un circuito dedicato per la raccolta della suddetta frazione presso bar ed attività di ristorazione.

Il materiale sarà conferito alla piattaforma indicata dal Committente e gli oneri di selezione saranno posti a carico di quest'ultimo.

Il contributo derivante, riconosciuto dal Consorzio di filiera, sarà incamerato dal Comune. Le spese per il trasporto ed il conferimento alla piattaforma indicata dal Committente sono da intendersi comprese nel corrispettivo del servizio, così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 64 - RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE**

Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti ingombranti e ferrosi prodotti esclusivamente dalle utenze domestiche, edifici pubblici ed uffici pubblici e, a titolo esemplificativo, riguarderà le seguenti tipologie di rifiuti:

- a) RAEE
  - frigoriferi, frigocongelatori e surgelatori;
  - televisori, computer e loro parti, altri componenti elettronici;
  - lavatrici e lavastoviglie.
  
- b) Ingombranti
  - armadi, divani, poltrone, sedie, materassi e doghe in legno;
  - suppellettili di grandi dimensioni;
  - altri oggetti metallici.

Il servizio dovrà essere articolato con la seguente modalità:

- prelievo a domicilio di squadra attrezzata, almeno **1 giorno la settimana**, ritirando tutte le prenotazioni della settimana su tutto il territorio comunale, previo chiamata dell'utenza al numero verde da istituire.

I rifiuti ingombranti saranno raccolti su suolo pubblico presso il domicilio dei cittadini richiedenti, con orari di intervento e calendario che saranno comunicati dall'Impresa all'utente al momento della richiesta.

Le richieste dovranno essere registrate su apposita modulistica e saranno trasmesse mensilmente al Committente con la indicazione dei tempi di evasione delle stesse.

Le spese per lo smaltimento di detti rifiuti saranno a carico del Committente.

Le spese di trasporto dei RAEE al centro di raccolta comunale, così come quelle per il trasporto ed il conferimento degli ingombranti all'impianto indicato dal Committente sono da intendersi comprese nel corrispettivo del servizio, così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 65 - RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI E CARCERE MANDAMENTALE**

I rifiuti di provenienza mercatale (siano essi coperti o ambulanti su aree scoperte) o, comunque, prodotti da attività ambulante di vendita al dettaglio, devono essere raccolti e conservati dai produttori, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.

A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dall'impresa in sede di formulazione dell'offerta e comunque conformi alle normative in materia.

I venditori ambulanti dei mercati settimanali devono lasciare le piazzole di vendita sgombre da rifiuti dispersi al suolo. I rifiuti prodotti devono essere conferiti, al fine di consentire agli operatori una raccolta separata dei rifiuti, secondo le seguenti modalità:

- 1) carta e cartone puliti e accatastati ordinatamente;
- 2) cassette di legno e rifiuti organici raccolti in bidoncini o in appositi sacchi in materiale biodegradabile;
- 3) altri rifiuti secchi e/o voluminosi ordinatamente accatastati.

Per le attività mercatali, ovvero mercato settimanale o fiere, la raccolta dovrà essere assicurata nei giorni in cui tali attività si svolgono. Per le modalità di trasporto e conferimento ed oneri di smaltimento, si applicheranno le disposizioni di cui ai precedenti articoli.

Per quanto riguarda il carcere mandamentale si precisa che esso va gestito come una utenza ordinaria, per cui la raccolta dovrà avvenire quotidianamente come da calendario. Saranno forniti alla struttura tutti i sacchetti occorrenti per le varie porzioni.

I rifiuti saranno ritirati secondo le modalità stabilite dalla casa di reclusione.

Per la struttura dovranno essere effettuate almeno 4 giornate di sensibilizzazione che saranno concordate con l'ufficio e la struttura carceraria.

#### **ART. 66 - RACCOLTA SFALCI E POTATURE**

Il servizio riguarda il prelievo a domicilio della frazione "verde" derivante dalle attività di sfalcio e potatura di aree e giardini pubblici e privati. Il servizio dovrà essere articolato con modalità differenziate:

Il servizio dovrà essere articolato con la seguente modalità:

- prelievo a domicilio di squadra attrezzata, almeno **1 giorno la settimana**, ritirando tutte le prenotazioni della settimana su tutto il territorio comunale, previo chiamata dell'utenza al numero verde da istituire, con squadra operativa composta da operatori in numero adeguato al fabbisogno e con mezzi idonei;

Il servizio dovrà essere assicurato anche per la raccolta della frazione verde derivante dalle attività di sfalcio di aree verdi di proprietà comunale e giardini pubblici, nonché di tutte le aree verdi delle scuole presenti sul territorio comunale. La frazione raccolta dovrà essere conferita in impianti autorizzati indicati dal Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi e gli oneri di trattamento di tale frazione saranno a carico del Comune.

Il trasporto ed il conferimento sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio,

così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 67 - RACCOLTA RUP**

Il servizio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi:

- batterie e pile esauste;
- farmaci scaduti o inutilizzati;
- prodotti etichettati come sostanze e preparati pericolosi;
- oli minerali e vegetali esausti.

Il raggiungimento di standard efficaci di raccolta si realizza attraverso una diffusa rete di contenitori presso rivenditori o presso produttori specifici. Le caratteristiche di tali tipologie di rifiuto, intercettabili obbligatoriamente a causa della elevata pericolosità se dispersi nell'ambiente, fa sì che la loro raccolta venga particolarmente curata e risulti quanto più efficace, in particolare dovranno essere posizionati sul territorio

- contenitori da banco tubolari ubicati all'interno di abituali rivenditori di pile e batterie;
- contenitori da interno per la raccolta di farmaci scaduti presso tutte le farmacie presenti sul territorio.

I servizi dovranno essere espletati da operatori in numero adeguato e dotati di idonei abiti da lavoro e dalle necessarie attrezzature di sicurezza; l'automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio, dovrà essere attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti pericolosi.

Il progetto offerta dovrà contenere le modalità, la tipologia di contenitori, il calendario e la frequenza del servizio. In ogni caso, al verificarsi di situazioni di bisogno, potranno essere intensificate le frequenze. Raggiunto il pieno carico dei suddetti contenitori, l'Impresa provvederà al trasporto agli impianti autorizzati. Gli oneri relativi al trasporto e/o allo stoccaggio ed allo smaltimento saranno a carico dell'Impresa.

Il Trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati.

Per quanto riguarda la destinazione di tale frazione di rifiuto, l'impresa dovrà avvalersi degli impianti autorizzati indicati dal Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi e gli oneri di trattamento di tale frazione saranno a carico del Comune.

Il trasporto ed il conferimento sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio, così come determinato in sede di gara.

Solo per destinazioni superiori a 50 chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal centro del Comune di Recale all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei soli costi di trasporto, con riferimento alle tabelle ACI.

#### **ART. 68 - RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI**

Considerato che ai sensi dell'art. 184, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 152/2006, i rifiuti cimiteriali sono classificati come urbani, l'impresa dovrà farsi carico della raccolta e del trasporto di detti rifiuti.

Nel progetto offerta l'impresa dovrà indicare le modalità di conferimento delle varie frazioni da parte dagli addetti ai servizi cimiteriali, indicando altresì la tipologia di contenitori che intende fornire e le modalità di stoccaggio all'interno dell'area cimiteriale, in ottemperanza ai dettami di cui al D.P.R. 254/2003.

Raggiunto il pieno carico di tali contenitori, l'Impresa provvederà al trasporto agli impianti autorizzati. Il carico e il trasporto saranno pertanto a carico dell'Impresa. Il Trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati.

Per quanto riguarda la destinazione di tale frazione di rifiuto, l'impresa dovrà avvalersi degli impianti autorizzati indicati dal Comune, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi e gli oneri di trattamento di tale frazione saranno a carico del Comune.

#### **ART. 69 - DISTRIBUZIONE DEI CONTENITORI E DEI SACCHETTI NECESSARI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI PORTA A PORTA.**

Nel progetto offerta dovrà essere indicata la modalità di distribuzione dei contenitori che saranno a carico dell'Impresa (sia per le utenze domestiche che non domestiche); durante l'attività di consegna dei contenitori per la raccolta porta a porta, l'Impresa dovrà anche effettuare un'informazione di base agli utenti.

Limitatamente alle utenze domestiche, è inclusa in appalto la fornitura dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti porta a porta per le frazioni organico, multimateriale e carta, Nel progetto dovranno essere pertanto indicate la tipologia, le caratteristiche tecniche, la frequenza e la modalità di consegna dei sacchetti.

### **CAPO VIII - SPAZZAMENTO INTEGRATO**

#### **ART. 70 - OBIETTIVI E MODALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di tutte le strade, aree e spazi pubblici o soggetti ad uso pubblico. Nel servizio risultano pertanto comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto prodotto dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, etc.;
- svuotamento di cestini gettacarte e relativa sostituzione dei sacchi a perdere, ove previsti.

L'organizzazione dovrà prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

- spazzamento manuale;
- spazzamento meccanizzato;
- eventuali interventi straordinari.

A titolo esemplificativo si individuano le sottoindicate tipologie di aree oggetto del servizio:

- Strade e Piazze
- Parcheggi Pubblici all'aperto
- Marciapiedi
- Aiuole ed aree verdi
- Aree Mercatali
- Piste ciclabili
- Aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Lo spazzamento manuale dovrà essere svolto da operatori in numero adeguato all'estensione del territorio e dotati di mezzi per la mobilità e attrezzature varie (carrello, scopa, paletta, soffiafoglie, aspiratore ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, polveri, ecc.), casuali (pacchetti di sigarette vuoti, foglietti di carta, escrementi animali, ecc.). Il servizio prevede inoltre lo svuotamento dei cestini gettacarte mediante la rimozione del sacco a perdere pieno e la sostituzione con analogo vuoto, ove previsto.

Lo spazzamento meccanizzato dovrà essere eseguito con l'impiego di autospazzatrice e personale di supporto avente la funzione di rendere possibile l'accumulo di detriti da asportare nelle zone non accessibili alla macchina.

Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali, ai rifiuti propriamente stradali e stagionali quali polvere, terriccio e simili, foglie e ramaglie di piccole dimensioni.

La frequenza del servizio dovrà essere prevista nel progetto-offerta, con la espressa prescrizione



che, **nelle zone di centro urbano**, ove vi è maggiore presenza di pedoni, servizi ed attività commerciali, **il servizio dovrà essere effettuato almeno tre giorni su sette, mentre nelle rimanenti zone la frequenza non potrà essere inferiore a un intervento a settimana.**

#### **ART. 71 - SERVIZIO DI GESTIONE DEI CESTINI STRADALI**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità del progetto-offerta ed, al minimo, dovrà prevedere:

- lo svuotamento, la ricollocazione al loro interno, nelle tipologie che lo consentano, di un adeguato sacchetto fermato, da svuotare secondo necessità, ivi compresa la raccolta dei rifiuti sparsi nelle vicinanze degli stessi cestini.
- il servizio di svuotamento dei cestini dovrà essere attuato mediante l'utilizzo di operatori muniti di mezzo attrezzato.

Nel progetto-offerta l'Impresa dovrà indicare la tipologia e il modello di cestino che intende utilizzare, tenendo conto essi, in numero non inferiore a duecento, dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere delle variazioni nelle tipologie e nel colore, finalizzate all'ottimale inserimento nell'arredo urbano.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento in impianti idonei, con spese a carico del committente.

L'Impresa, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire la perfetta efficienza dei cestini stradali, mediante periodici interventi di manutenzione o sostituzioni degli stessi (per un massimo del 20% della fornitura iniziale) in caso di rottura irreparabile, anche senza specifica richiesta del Committente.

#### **ART. 72 - AREE ADIBITE A FIERE E MERCATI O IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI**

Nel progetto-offerta l'Impresa dovrà prevedere la ramazza delle aree adibite a fiere e mercati, nonché analoghi interventi a seguito di manifestazioni, sagre, feste patronali etc.

I citati interventi dovranno essere effettuati contestualmente al termine degli eventi caratterizzanti, ragion per cui la frequenza dovrà essere commisurata a tali parametri, tenuto comunque conto del numero minimo di interventi da realizzare secondo quanto indicato all'allegato grafico.

Il servizio dovrà garantire la pulizia delle aree in argomento, nonché la raccolta ed il trasporto dei rifiuti da spazzamento, oltre alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, come indicato negli articoli precedenti.

Nel progetto-offerta dovrà altresì essere prevista, per le suddette zone, la frequenza degli interventi di lavaggio ed igienizzazione in numero adeguato alle attività ivi svolte. L'impresa dovrà altresì garantire interventi particolari per la ramazza, lavaggio ed igienizzazione, di aree pubbliche o piazze utilizzate per l'espletamento di manifestazioni pubbliche, feste cittadine o eventi culturali.

#### **ART. 73 - SPAZZAMENTO DEI PARCHI E VILLE COMUNALI**

Nel progetto-offerta i concorrenti devono indicare, i parchi e le pubbliche ville, la frequenza e modalità dei previsti interventi di ramazza, con frequenza di **almeno due giorni a settimana.**

Il progetto-offerta dovrà prevedere le modalità per le operazioni di spazzamento ed il relativo calendario.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento in impianti idonei, con spese a carico del committente.

#### **ART. 74 - SPAZZAMENTO SULLE ROTONDE E SULLE AIUOLE ORNAMENTALI O SPARTITRAFFICO**

Nell'ambito delle normali operazioni di spazzamento delle vie cittadine, dovranno obbligatoriamente essere puliti anche i seguenti elementi:

- Rotonde
- Aiuole ornamentali

- Aiuole Spartitraffico
- Elementi rigidi di canalizzazione del traffico e strutture similari.

Il progetto-offerta dovrà contenere le modalità operative che saranno seguite per l'espletamento di tale servizio, la tipologia di attrezzature utilizzate, il calendario e la frequenza delle operazioni.

#### **ART. 75 - ALTRE ATTIVITÀ DEI SERVIZI STANDARD DI SPAZZAMENTO**

Le squadre operative del servizio di spazzamento dovranno essere attrezzate per effettuare, senza alcun onere aggiuntivo per il committente e comunque all'interno dell'orario di lavoro previsto, le seguenti attività:

- 1) Raccolta siringhe abbandonate - i prelievi dovranno essere effettuati seguendo una specifica procedura operativa di sicurezza dell'Impresa ed utilizzando apposite pinze e contenitori a norma. Tali attrezzature saranno a carico dell'Impresa. Il conferimento a impianti di smaltimento idonei sarà effettuato dall'Impresa, con oneri a carico del Committente. Il servizio dovrà essere svolto non solo contestualmente all'attività standard di spazzamento, ma anche su segnalazione del Committente, con esecuzione al massimo nel turno di lavoro successivo.
- 2) Attività di pronto intervento per sversamenti accidentali di liquidi e solidi - le azioni da svolgere in tali casi prevederanno l'impiego di specifiche sostanze assorbenti per eventuali oli sversati e la loro successiva rimozione mediante spazzamento manuale o meccanizzato. Le sostanze da impiegare per dette attività saranno ad esclusivo carico dell'Impresa.

#### **ART. 76 - INTERVENTI STRAORDINARI PER LA CADUTA DELLE FOGLIE**

Il progetto offerta dovrà altresì contenere indicazioni sugli interventi straordinari che saranno effettuati per la caduta delle foglie nei periodi autunnali ed invernali. Per tali interventi e per detti periodi dell'anno, il personale addetto alle attività di ramazza dovrà essere provvisto di adeguate attrezzature aspirafoglie e di attrezzature specifiche per aumentare l'efficienza dell'intervento. In tali periodi, i percorsi ed i tempi di percorrenza per ogni area di spazzamento, dovranno essere adeguati per consentire una maggiore attenzione alle vie caratterizzate da una sensibile presenza di alberi a foglie caduche.

## CAPO IX - ALTRI SERVIZI

### **ART. 77 - RIMOZIONE DEI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO**

In tutte le aree del territorio comunale di proprietà pubblica o aperte all'uso pubblico, interessate dalla raccolta con il sistema del porta a porta, è onere dell'Impresa la raccolta ed il trasporto a recupero e smaltimento dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico fino al quantitativo massimo di 25 tonnellate/anno. I costi di smaltimento saranno a carico del Committente, secondo i criteri di cui alle singole frazioni di rifiuto indicate negli articoli precedenti.

### **ART. 78 - PULIZIA FONTANE PUBBLICHE**

Rientra nei compiti dell'Impresa la pulizia delle fontanine pubbliche, compreso le operazioni per prevenire l'intasamento degli scarichi e la formazione di ristagni d'acqua putrida.

Nel progetto-offerta dovrà essere indicato il calendario con la frequenza del servizio che dovrà essere garantito almeno una volta l'anno nei mesi di (luglio-agosto) e ogni qualvolta si renda necessario per sopravvenute esigenze, su segnalazione degli uffici comunali competenti e senza oneri aggiuntivi.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito ad impianto autorizzato, con oneri a carico dell'Amministrazione.

### **ART. 79 - DISERBO MECCANICO DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI, DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E DELLE AREE CIMITERIALI**

Il diserbo meccanico sarà assicurato nei cambi di stagione autunnale e primaverile. Tali attività interesseranno tutte le aree carrabili e pedonali di uso pubblico, le cunette stradali, nonché le strutture pubbliche di proprietà del Comune e delle aree cimiteriali secondo un programma concordato con il Committente.

Il progetto-offerta dovrà contenere il calendario degli interventi e la frequenza degli stessi, facendo presente che tali interventi non potranno essere inferiori a quattro annui, cadenzati anche in ragione delle attività che si svolgono in detti edifici. L'Impresa dovrà altresì provvedere alla rimozione degli sfalci ed all'avvio allo smaltimento secondo le modalità di cui alle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 80 - SOSTITUZIONE DEI CESTINI**

L'Impresa dovrà garantire la perfetta efficienza ed il decoro dei contenitori stradali mediante continua e adeguata manutenzione delle parti maggiormente usurabili al fine di garantirne la piena funzionalità. In caso di rottura irreparabile l'Impresa dovrà assicurare la sostituzione immediata anche senza specifica richiesta del Committente, fino a un massimo del 20% dei cestini presenti sul territorio comunale.

L'Impresa deve tener conto che tutti i contenitori proposti in sede di gara dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere delle variazioni nelle tipologie e nel colore finalizzate all'ottimale inserimento nell'arredo urbano.

### **ART. 81 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE STRADE**

Nel periodo estivo (Maggio - Settembre) deve essere assicurata la presenza **almeno 2 volte a settimana** sul territorio di una innaffiatrice per il lavaggio e l'igienizzazione delle principali strade e piazze cittadine. Oltre ai percorsi definiti, su indicazione dell'ufficio preposto, qualora se ne ravvisi la necessità, sarà garantito l'intervento in quelle zone che presentino particolari esigenze di igienizzazione. Il progetto-offerta dovrà contenere la indicazione della tipologia di automezzo usato per l'espletamento del servizio, del personale impiegato e del calendario degli interventi con la indicazione della frequenza settimanale.

### **ART. 82 - SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI IN OCCASIONI PARTICOLARI**

In occasione di ricorrenze particolari e manifestazioni di particolare importanza (Natale, Capodanno, Carnevale, Pasqua, Feste Patronali, Periodi Elettorali, Manifestazioni patrocinate dal Comune, ecc.), l'Impresa dovrà provvedere ad istituire apposito servizio aggiuntivo di

svuotamento dei cestini stradali, di spazzamento meccanizzato e manuale ed eventuale lavaggio delle strade in modo da garantire sollecito ed efficiente servizio durante e dopo le manifestazioni.

#### **ART. 83 - CONSUNTIVO DEI SERVIZI E CRITERI PER IL CALCOLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

L'Impresa dovrà fornire mensilmente o comunque a richiesta del Committente, i dati relativi alla raccolta differenziata, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione dei servizi che il Comune dovesse richiedere. In particolare l'Impresa dovrà compilare tutta la documentazione necessaria per l'assolvimento degli obblighi di legge sia nazionali che locali e per le comunicazioni agli Osservatori Regionali e Provinciali. Come indicato nel precedente art. 13 del presente capitolato speciale d'appalto, il metodo di certificazione delle percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, dovrà tener conto delle modalità di monitoraggio di cui all'art. 11 del D.L. 90/2008, convertito nella Legge 123/2008.

#### **ART. 84 - ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

Compete all'Impresa aggiudicataria adottare le iniziative atte a svolgere attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione dei servizi richiesti. Le modalità di svolgimento della campagna di informazione saranno quelle contenute nel progetto-offerta, nel quale dovrà essere presentato il programma dettagliato delle iniziative di informazioni/sensibilizzazione che si ritiene di dover proporre, specificando l'entità dei materiali a supporto e le modalità di coinvolgimento di istituzioni ed associazioni ed il budget relativo. Sarà obbligatorio per l'Impresa prevedere nella campagna di informazione e sensibilizzazione il coinvolgimento diretto almeno delle istituzioni scolastiche anche con incentivi e premialità.

#### **ART. 85 - ISTITUZIONE DI UN NUMERO VERDE, DEPOSITO, UFFICI E LOCALI SPOGLIATOIO**

È compito dell'aggiudicatario istituire, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, un "numero verde gratuito" ed un indirizzo di posta elettronica, che saranno resi pubblici attraverso una mirata campagna di informazione. Essi avranno il compito di raccogliere e smistare le richieste di intervento o di informazione da parte degli utenti, nonché gli eventuali inoltri di reclami.

Il numero verde, necessario per raccogliere le richieste degli utenti, dovrà essere operativo tutti i giorni feriali almeno dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed almeno due pomeriggi a settimana dalle ore 15,00 alle ore 18,00, ed in grado di registrare eventuali messaggi nelle rimanenti ore della giornata.

L'aggiudicatario, all'avvio del servizio, dovrà provvedere a propria cura e spese a realizzare e/o locare apposita area per il deposito degli automezzi, nonché a realizzare locali tecnici, spogliatoi e servizi igienici per il personale, nonché gli uffici per il personale che effettuerà il servizio di cui al presente appalto. Il cantiere deve essere preferibilmente ubicato sul territorio comunale, per garantire il veloce trasferimento degli operatori.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, saranno custoditi dall'aggiudicatario. La funzionalità del numero verde e del cantiere sono a totale carico dello stesso.

#### **ART. 86 - AUTOMEZZI**

I mezzi e le attrezzature di servizi dovranno essere sempre mantenuti funzionali ed idonei, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. L'Appaltatore per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, disporrà di un parco mezzi in conformità a quello previsto dalla "RELAZIONE TECNICA - ILLUSTRATIVA", e dovrà, comunque, garantire la disponibilità eventuale di altri mezzi di scorta qualora si verificassero guasti gravi alle attrezzature.

Gli automezzi in disponibilità (proprietà e/o possesso), dalla data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, dovranno essere adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie e

rispondenti minimo alla normativa antinquinamento Euro 5.

Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e con le caratteristiche come riportate nella seguente tabella:

<b>TIPOLOGIA Mezzi</b>	<b>quantità</b>
CGP 3 assi 26 mc.	1
CMP 2 assi 10 mc	1
Mezzo Satellite con costipatore da mc. 5	3
Autocarro scarrabile	1
Autospazzatrice	1
Mezzo con pianale	1
Mezzo satellite tipo Piaggio Porter Ibrido	1

Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno, durante l'intera durata dell'Appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa comunicazione ed accettazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

Dovranno essere rispettate in particolare le norme contenute nella circolare n° 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le "Norme Standard Europee EN 1501". Gli automezzi dovranno essere e mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

La Ditta dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

La ditta dovrà quindi essere in grado di garantire il servizio con mezzi idonei alla circolazione, in ogni caso di emanazione di misure limitative della circolazione del traffico. I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. La Ditta Appaltatrice è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

#### **ART. 87 - RICOVERO AUTOMEZZI**

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver individuato e formalmente documentare la disponibilità, entro la data di stipula del contratto e per tutta la sua durata, di uno spazio idoneo, sotto l'aspetto urbanistico ed igienico-sanitario, per la sede operativa e locali/uffici ai fini sia del ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi che alle esigenze del personale, preferibilmente nel territorio del Comune di Recale (CE) e comunque non oltre i 5 km dal medesimo Comune.

#### **ART. 88 - DISCORDANZA NEGLI ATTI**

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare

di Gara e dal bando di Gara, dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, l'impresa aggiudicataria ne farà immediata segnalazione scritta al Committente per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, alla adozione del provvedimento più conveniente alla stazione appaltante. Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative, resta espressamente stabilito che la scelta spetterà al Committente.

Le previsioni di cui al presente capitolato sono, in ogni caso, prevalenti.

***ART. 89 - DISPOSIZIONI FINALI***

L'impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Il Committente notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tali situazioni iniziali. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e da applicarsi tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

***II R.U.P.***